

Universidad
Nacional
de Córdoba



FAMAF
Facultad de Matemática,
Astronomía y Física

RESOLUCIÓN DECANAL N° 504 /2013

VISTO

El contrato suscripto oportunamente entre el Consorcio de Cooperación Público Privado Córdoba TDT y la Agencia de Promoción Científica y Tecnológica, para la ejecución del Proyecto "Plataforma de Interoperabilidad y Smart TV para Televisión Satelital"; y

CONSIDERANDO

Que la Universidad Nacional de Córdoba (UNC), a través de esta unidad académica, forma parte de este Consorcio, conjuntamente con la Universidad Católica de Córdoba, la Fundación Blas Pascal y otras empresas privadas;

Que en este marco a la UNC le han sido asignados fondos para la compra de insumos de librería y material informático;

Que el Consorcio ha provisto a esta Facultad el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas;

Que asimismo ha sugerido los nombres de las personas que integrarán la Comisión de Preadjudicación;

Que se cuenta con la No objeción del concurso de precios, emitida por el Fondo Argentino Sectorial (FONARSEC),

Que los pagos serán efectuados por el propio FONARSEC, con posterioridad a la entrega de los bienes y a través de la gestión de solicitud de desembolso de fondos que presentará esta Facultad;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE MATEMÁTICA ASTRONOMÍA Y FÍSICA RESUELVE:

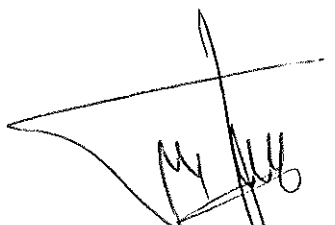
ARTICULO 1º.- Llamar a Contratación Directa N° 6/2013 para proveer la compra de insumos informáticos y artículos de librería, aprobando el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas que forma parte de la presente, fijando el acto de apertura para el día 13 de diciembre de 2013 a las 11.00 horas.

ARTICULO 2º.- Designar integrantes de la Comisión de Adjudicación que entenderá en la elección de las ofertas a los señores Daniel Gándara, Juan Carlos Murgui y Hugo Villafañe, en representación del Consorcio de Cooperación Público Privado Córdoba TDT, y al Dr. Alejandro Tiraboschi en representación de esta Facultad.

ARTICULO 3º.- Disponer la publicidad de la presente resolución, comuníquese y archívese.

CÓRDOBA, 29 de noviembre de 2013.

am


Dr. SERGIO A. CANNAS
Secretario General
FAMAF


Dra. ESTHER GALINA
DECANA
FAMAF

Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento

Contrato de Préstamo 7599-AR

“Programa para Promover la Innovación Productiva”

**DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES
CONCURSO DE PRECIOS
(simplificado)**

**Contratante: FAMAF - Universidad Nacional de Córdoba –
Córdoba TDT Consorcio de Cooperación**

PROYECTO N°: TICS 0004/2010
Plataforma de Interoperabilidad y Smart TV para televisión digital

CONCURSO DE PRECIOS N° 06/2013

ADQUISICION de:
“Adquisición de materiales e insumos de informática y librería”

Ciudad de Córdoba, 29 de noviembre de 2013



Ciudad de Córdoba, 29 de noviembre de 2013

Ref.: PROYECTO FS TICS N° 0004/2010

Préstamo BIRF N° 7599/AR

Concurso de Precios: "Adquisición de materiales e insumos de informática y librería"

Sres:

De nuestra consideración:

La Universidad Nacional de Córdoba, Facultad de Matemática, Astronomía y Física en su carácter de integrante de Córdoba TDT Consorcio de Cooperación para desarrollar el Proyecto de Plataforma de Interoperabilidad y Smart TV para Televisión Digital, tiene el agrado de invitar a ustedes a presentar cotización para adquirir los bienes indicados en el **ANEXO I** de esta invitación, conforme a las especificaciones técnicas incluidas en ese mismo anexo.

Para el presente proceso de Comparación de Precios aplican las Normas de Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF de mayo de 2004, versión revisada en octubre de 2006 y mayo de 2010.

Las ofertas serán recibidas hasta el **12 de diciembre de 2013 a las 13.00 horas** en sobre cerrado en la siguiente dirección:

Atención: Área Económica Financiera de la Facultad de Matemática, Astronomía y Física;
Dirección: Av. Medina Allende S/N;
Número del Piso/ Oficina: Ciudad Universitaria;
Ciudad y Código postal: Córdoba, 5000;
Provincia: Córdoba;
País: Argentina

FECHA DE APERTURA Y HORARIO: 13 de diciembre de 2013 a las 11 horas en el lugar citado precedentemente.

La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en esta invitación. Las ofertas deberán ser presentadas en papel con impresión del membrete del proveedor oferente.

Las Consultas respecto al Pliego podrán realizarse al responsable administrador del Consorcio PM Gustavo Funes a través de pm@argentinatvd.com.ar

Las ofertas tendrán validez por el término de TREINTA (30) días corridos a contar de la fecha límite para la recepción de las ofertas.

La adjudicación se realizará al oferente con la oferta mas baja evaluada que cumpla con las especificaciones técnicas y condiciones del presente documento. En caso de requerirse varios lotes la evaluación de ofertas y adjudicación del contrato (o de los contratos), será hecha sobre la base de lote por lote.

Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el comprador notificará al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada y le entregará la orden de compra a la cual se habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes. La orden de compra se extenderá en original y duplicado; el primero quedará en poder del adjudicatario y éste entregará al comprador la copia debidamente firmada, con lo cual quedará constituido el acuerdo entre las partes.

El proveedor garantiza que los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, completos, sin uso y del último modelo, que estarán en perfecto estado de funcionamiento y libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, la confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el

país. Esta garantía permanecerá en vigor durante doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados y aceptados en todo o en parte y puestos en uso.

El comprador notificará de inmediato y por escrito al proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el comprador.

Luego de realizarse la adjudicación el Contratante podrá emitir y suscribir la orden de compra o contrato que legalmente utilice la Institución Beneficiaria. Los requisitos mínimos que debe tener el documento son los siguientes:

- Lugar y fecha de emisión.
- Nombre y número de orden del comprobante.
- Nombre y domicilio del contratante y del proveedor.
- Número de CUIT y condición frente al I.V.A. del emisor.
- Número de CUIT y condición frente al I.V.A. del destinatario.
- Detalle de los bienes solicitados.
- Cantidades, precios unitarios y totales de los bienes solicitados.
- Condición de pago y plazo de entrega de los bienes.
- Firma del comprador o encargado de compras.

Los bienes serán entregados en la siguiente dirección Av. Medina Allende S/N, Ciudad Universitaria, Córdoba Capital dentro del plazo de entrega indicado en el Anexo I. Juntamente con los bienes deberá entregarse la correspondiente factura, con la descripción de los bienes, indicando cantidad y monto total y Remito del proveedor.

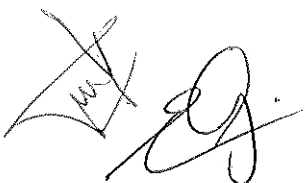
La Factura debe ser tipo B o C a nombre de la Facultad de Matemática, Astronomía y Física – UNC CUIT 30-54667062-3

El/Los pago/s se realizará/n una vez entregados los bienes y emitido el certificado de recepción.

El pago de todos los impuestos, derechos de licencia, etc. que graven los bienes objeto del contrato hasta el momento de la entrega será a cargo del proveedor.

Sin otro particular, los saludamos muy atentamente.

(Firma y aclaración)



ANEXO I

LISTA DE BIENES

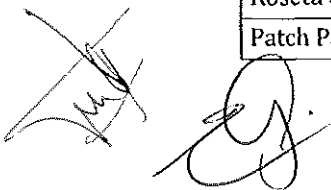
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
LOTE N° 1 : Insumos informáticos	1	30 (treinta) días de la recepción de la orden de compra.
LOTE N° 2: Discos Rígidos	1	30 (treinta) días de la recepción de la orden de compra
LOTE N° 3: Insumos varios	1	30 (treinta) días de la recepción de la orden de compra.
LOTE N° 4: Librería	1	30 (treinta) días de la recepción de la orden de compra.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE Nº 1: Insumos informáticos

DETALLE	CANTIDAD
Batería genérica para notebook CX 15 pulgadas	10
Cartucho genéricos chorro tinta negro para Epson	12
Cartucho genéricos chorro tinta cyan para Epson	12
Cartucho genéricos chorro tinta magenta para Epson	12
Cartucho genéricos chorro tinta yellow para Epson	12
Cartucho genéricos chorro tinta negro para Epson	12
Cartucho genéricos chorro tinta color para Epson	12
Cable HDMI	5
Cable USB p/impresora	5
Prolongador de monitor SVGA	10
Micro cablecanal 14x0.7 mm	50
Estabilizadores 800 w.	25
Mouse óptico	25
Teclado USB	15
Cooler pad para 15"	25
Fuente de alimentación para PC de 550 W reales homologada	15
Pad para mouse	25
kit USB	15
Memoria SD 16 GB - Clase 10	15
Memoria micro SD 16 GB - Clase 10	15
Cargador universal para notebook	15
kit de herramientas chico	10
Parlantes de escritorio	25
Limpia contactos	25
Limpiador de pantallas	25
Cámaras IP (WIFI, fija, VGA)	10
Disco DVD-R x 100 u.	5
Pendrive 16GB	25
Webcam	10
Memory reader para Pc	10
Fundas para Notebook 13"	5
Fundas para Notebook 15"	5
Lectograbadora DVD para PC	10
Cable electricidad 1x1.5 - Caja 100 m. Verde/Amarillo - Libre de halógeno	2
Cable electricidad 1x1.5 - Caja 100 m. Celeste - Libre de halógeno	2
Cable electricidad 1x1.5 - Caja 100 m. Marrón - Libre de halógeno	2
Cable electricidad 1x1.5 - Caja 100 m. Negro - Libre de halógeno	2
Cable electricidad 1x1.5 - Caja 100 m. Rojo - Libre de halógeno	2
Térmicas bipolar 20 wats	25
Roseta doble UTP - Cat. 6	25
Patch Panel x 24 puertos - Cat. 6	5



Switch x 24 puertos – Cat. 6	5
Routers WIFI x 4 puertos LAN – Cat. 6	5
Patchcord UTP 1,5 m. – Cat. 6	25
Cable UTP 5e caja x 300m. – Cat. 6	5

Observaciones:

- NO existe ninguna indicación de colores porque no hay preferencias al respecto.
- Igualmente si existen otras características que necesiten una decisión, la opción elegida es la estándar, ya que las especificaciones que realmente se necesitan ya fueron indicadas.

LOTE N° 2: Discos Rígidos

DETALLE	CANTIDAD
Disco fijo 1 TB	6
Disco portátil 1 TB	10

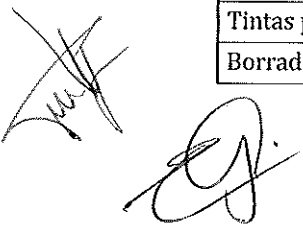
LOTE N° 3: Insumos varios

DETALLE	CANTIDAD
Zapatilla de 4 enchufes	20
Precinto grande x 100 u.	5
Pilas AA recargables x 4u.	15
Pilas AAA recargables 4u.	15
Cargador para pilas recargables AA y AAA	8



LOTE N° 4: Librería

DETALLE	CANTIDAD
Adhesivo transparente 50ml	25
Bandas elásticas	15
Biblioratos Oficio Color	50
Resma de papel A4 75 g.	50
Notas autoadhesivas 38x50	25
Broche 50 x 1000 u	25
Caja Archivo Americana Alta	25
Carpeta de fibra Negra A4	25
Chinches x500	12
Cinta adhesiva 12 x 30	15
Cinta Embalar 48x100	15
Clips N° 4 x1000 u.	15
Clips N° 6 x1000 u.	15
Perforadoras	12
Sobres p/DVD	100
Corrector Liquido Lapis	15
Cuaderno tamaño A4	25
Folios A4 x 100 u.	12
Goma de borrar	12
Lapiceras	100
Lapiz Negro	25
Marcadores para papel	25
Marcadores permanentes	25
Marcador para pizarra blanca	25
Resaltadores	25
Sacapuntas	12
Sobre A4	250
Sobre oficio	250
Tijera	25
Trincheta	25
Abrochadora 50	12
Tinta para sellos	5
Alfileres caja x	15
Bolsas Camiseta	50
Microfibras	25
Lapicera tinta líquida	25
Agenda -Índice telefónico-repuesto	12
carpeta de informes	250
organizadores	12
clasificadores	12
Papel madera p/embalar x 100 mts	25
Tintas para marcadores pizarra	25
Borradores pizarra	12



Plastificado en planchas 50 x 37	12
Bobina de hilo	5
Pizarras grande de 1 x 2	6
Agendas personales cuero	25
Pizarras rotafolios	12
Panel corcho	12
Papel de fax	25

Observaciones:

- **NO** existe ninguna indicación de colores porque no hay preferencias al respecto.
- Igualmente si existen otras características que necesiten una decisión, la opción elegida es la estándar, ya que las especificaciones que realmente se necesitan ya fueron indicadas.



CONCURSO DE PRECIOS N° 06/2013

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA E INFORMÁTICA"

LOTE

Item	Cantidad	Precio Neto Unitario ¹	Precio Neto Total	IVA	Precio Global

NOTA: Los precios deberán ser expresados en Pesos.

___ de ___ de 20__.

Firma

Aclaración:
Cargo:

Debidamente autorizado para firmar la oferta en nombre de la entidad:



¹ No incluir Impuesto al Valor Agregado (IVA) en esta columna.

Concurso N°06/2013

Hoja de ruta proveedores

Grafica Perfil SRL

CUIT: 30710811381

Dirección: Donato Alvarez 380, Arguello Córdoba

Teléfono: 03543-425647

Contacto: Claudio Tello Teléfono: 0351-156237333

Responsable Inscripto

Tramas

CUIT: 23764112-4

Gómez Pereira 2746, Córdoba

Teléfono: 0351-4733564

Contacto: Karina Saldaño Teléfono: 0351-153021970

Responsable Inscripto

El auditor SA

CUIT: 30-56029879-6

Alvear 330, Córdoba

Teléfono: 0351 - 4332616

Contacto: Matías Gordillo. Mail: matias.gordillo@elauditor.com.ar

Responsable Inscripto

Jose Freiberg S A C I (Freiberg Librerías)

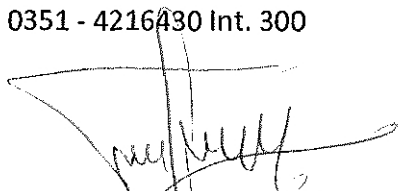
CUIT: 30-53068538-8

Balcarce 268, Córdoba

Contacto: Vanina Chabra

cotizaciones@freiberg.com.ar

Tel.: 0351 - 4216430 Int. 300



Dr. SERGIO A. CANNAS
Secretario General
FAMAF



Dra. ESTHER GALINA
DECANA
FAMAF