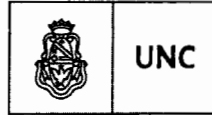




FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



EXP-UNC: 0005127/2018

Córdoba, 13 MAY 2018

VISTO:

El dictamen de Evaluación N° 114/2018 para la contratación de Servicio de Coffee-Break para los cursos que dicta la Secretaría de Extensión, autorizado por Resolución Decanal N°182/2018;

Y CONSIDERANDO:

Que las ofertas presentadas no cumplimentan los requisitos administrativos solicitados;

Que la Comisión de Evaluación en cumplimiento de la normativa vigente expresa que corresponde desestimar las propuestas;

Que corresponde encuadrar dicha contratación en el Decreto Delegado N°1023/01, su reglamentario Decreto N°1030/2016 (Art. 15); Ordenanza N°05/2013 del HCS de la UNC, Resolución Rectoral N°254/2018, sus modificatorios y complementarios;

Que esta Facultad cuenta con los fondos necesarios para atender al referido gasto estimativo; por ello,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1º.- Declarar fracasado el procedimiento de Compulsa Abreviada N°76/2018.

Art. 2º.- Autorizar un nuevo llamado a Compulsa Abreviada para la contratación del Servicio de Coffee-Break para los meses de mayo a agosto de 2018.

Art. 3º.- Aprobar el pliego de Bases y Condiciones particulares para el llamado que forma parte integrante de la presente resolución y que consta de 6 fojas útiles.

Art. 4º.- Designar como miembros de la Comisión de Evaluación a: Juan Saffe, Jorge Mina, Emilce Giménez, y sus respectivos suplentes: Jéssica Malik de Tchara, Julián Buede y Cristian Pesce; y de la Comisión de Recepción a: Mónica Soria, Laura Biava, Jéssica Bolibó y sus respectivos suplentes: Natalia Ortega, Alejandra Moyano y Adrián Balbo.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba



EXP-UNC: 0005127/2018

Art. 5º.- Afrontar los gastos con fondos existentes en Dependencia 11 provenientes de Recursos Propios con la imputación Presupuestaria detallada en Documento Pilagá N°19/2018.-

Art. 6º.- Comuníquese a los interesados y archívese.



Esp. DIEGO CRIADO DEL RIO
Secretario de Administración
Facultad de Ciencias Económicas



Mgter. JHON BORETTO
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas

RESOLUCIÓN DECANAL N°

450



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada S/N

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: EXP : 5127/2018

Objeto de la contratación: Servicio de Coffee-Break para cursos de Secretaría de Extensión

Rubro: Alimentos

Lugar de entrega único: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS (AV. VALPARAISO S/N - CIUDAD UNIVERSITARIA (5000) CORDOBA, Córdoba)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av. Valparaíso S/N Ciudad Universitaria, (5000), CORDOBA, Córdoba	Dirección:	Av. Valparaíso S/N Ciudad Universitaria, (null), CORDOBA, Córdoba
Plazo y horario:	Hasta el 02/05/2018	Plazo y horario:	02/05/2018
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Av. Valparaíso S/N Ciudad Universitaria, (5000), CORDOBA, Córdoba	Lugar/Dirección:	Av. Valparaíso S/N Ciudad Universitaria, (5000), CORDOBA, Córdoba
Fecha de inicio:	03/05/2018	Día y hora:	03/05/2018 a las 15:30 hs.
Fecha de finalización:	03/05/2018 a las 15:30 hs.		

REGLONES





Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Debe incluir café, mate, té, leche opcional, azúcar, edulcorante y galletitas. Los términos generales del servicio implican que todas las infusiones y la leche que se sirvan deben ser de marcas reconocidas en el mercado que deberán explicitarse en la propuesta. La marca de las galletas también deberá indicarse en la propuesta. Del mismo modo deberá indicarse las marcas del azúcar y la leche contenidas en la propuesta y si serán servidas en sobres individuales o a granel. Todas las propuestas a presentarse deberán contemplar que la ración mínima es de 125 cc de infusión y al menos 50 gr de galletas.	UNIDAD	40,00
2	Debe incluir Café, mate, té, leche opcional, azúcar, edulcorante, criollos y facturas. Los términos generales del servicio implican que todas las infusiones y la leche que se sirvan deben ser de marcas reconocidas en el mercado, que deberán quedar indicadas en la propuesta. Del mismo modo deberá indicarse las marcas del azúcar y la leche contenidas en la propuesta y si serán servidas en sobres individuales o a granel. Todas las propuestas a presentarse deben contemplar que la ración mínima es de 125 cc de infusión y al menos un criollo y una factura por persona (en caso de que sean minicriollos o minifacturas deben ser al menos dos por persona).	UNIDAD	40,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Otro

ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS. La contratación se regirá por el Decreto N° 1030/16 y por el Decreto Delegado N° 1.023/01, y sus modificatorios y complementarios, por el citado reglamento y por las Ordenanzas 05/2013, del HCS de la UNC y Resolución Rectoral de la UNC N°1218/16, sus complementarias y modificatorias, por el presente pliego de bases y condiciones, por el contrato, convenio u orden de compra, según corresponda, sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones en cuanto fuere pertinente. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.-----

ARTÍCULO 2º.- CÓMPUTO DE PLAZOS. Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos.-----

ARTÍCULO 3º.- VISTA DE LAS ACTUACIONES. Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite el procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente. No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.-----

ARTÍCULO 4º.- NOTIFICACIONES. Todas las notificaciones entre la FCE de UNC y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente: a) por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.-

b) por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.-

c) por carta documento.-





d) por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal.-

e) por correo electrónico.-

ARTÍCULO 5º.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la FCE de la UNC hasta un (1) días antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, o por correo electrónico a: marisa.menendez@unc.edu.ar Los consultantes deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas. **No se aceptarán consultas telefónicas** y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término. -----

ARTÍCULO 6º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS. Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que se determine en el Pliego de Condiciones Particulares. -----

ARTÍCULO 7.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.-----

ARTÍCULO 8.- INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA. La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.-----

ARTÍCULO 9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. -----

ARTÍCULO 10.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS. Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.-

b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.-

c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.-

d) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.-

e) Se deberá consignar domicilio especial para el procedimiento de selección el cual deberá estar constituido en la ciudad de Córdoba. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el sistema de Información de Proveedores.

f) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos del presente pliego.-

g) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.-

h) Asimismo, deberán ser acompañadas por:

1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.-

En los casos en que correspondiera su presentación, la garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. -

2.- Las muestras, de corresponder.-

3.- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.-

4.- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar





a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.-

5.- Certificado fiscal para contratar: La AFIP pondrá a disposición de la ONC la información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales para que las jurisdicciones puedan verificar la habilidad para contratar en los términos del inciso f) del artículo 28 del Decreto N° 1023/01.

6.- Razón Social, domicilio, teléfono y código postal, acreditando tener casa de comercio establecida en el domicilio declarado. Si se tratare de una Sociedad; contrato social y sus modificaciones. -

7.- Se deberá consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección, el cual deberá estar constituido en la Ciudad de Córdoba.-

8.- Consignar N° de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) adjuntando fotocopia.-

9.- Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos adjuntando fotocopia.-----

10.- Constancia de ART en caso de servicios y nómina del personal afectado si correspondiere.-

i) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación: 1.- Las personas humanas:

1.1 Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.-

1.2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente. -

2.- Las personas jurídicas: 2.1 Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones. -

2.2 Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

2.3 Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente. -

11.- Constancia de preinscripción en el padrón de proveedores del Estado Nacional. (SIPRO). Los interesados deberán realizar la preinscripción al Sistema de Información de Proveedores accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción.

ARTÍCULO 11.- OFERTAS ALTERNATIVAS y VARIANTES: Se podrán presentar ofertas alternativas o variantes, en los términos de los artículo 56 y 57 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.-----

ARTÍCULO 12.- COTIZACIÓN. La cotización deberá contener:

1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, **determinados en moneda nacional.** -

2.- El precio cotizado será el **precio final** que deba pagar la jurisdicción o entidad contratante por todo concepto, por lo que deberá incluir IVA si correspondiere y envío y descarga de la mercadería puesta en el lugar indicado por la FCE.-

3.- El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones. Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.-----

ARTÍCULO 13.- PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo siguiente y que se encuentren **INSCRIPTAS** al Sistema de Información de Proveedores, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

ARTÍCULO 14.- PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración





Nacional:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2 y 3. del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.-
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.-
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.-
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.-
- g) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.-
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.-

ARTÍCULO 15.- VISTA DE LAS OFERTAS. Los interesados que así lo requieran podrán tomar vista de los precios cotizados en las ofertas durante la apertura. Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de un (1) día, contado a partir del día siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa. En el supuesto que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.-----

ARTÍCULO 16.- ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la comisión evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación. La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.-----

ARTÍCULO 17.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES. Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas (**INSCRIPTAS**) en el Sistema de Información de Proveedores del Estado Nacional (<https://comprar.gob.ar/>), a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.-
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.-
- c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del reglamento aprobado por Decreto N°1030/16.-
- d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.-
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.-
- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.-
- g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.-
- h) Si contuviera condicionamientos.-
- i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.-
- j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.-
- k) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.





l) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro. -----

ARTÍCULO 18.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.

En estos casos las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la Unidad Operativa de Contrataciones deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de un (1) día. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.--

ARTÍCULO 19.- DESEMPATE DE OFERTAS. En caso de igualdad de precios se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para ello se fijará día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente. Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original. De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.-----

ARTÍCULO 20.- DICTAMEN DE EVALUACIÓN. El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

ARTÍCULO 21.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de dos (2) días de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación que deberá presentarse obligatoriamente independientemente de las excepciones del ARTÍCULO 29.-----

ARTÍCULO 22.- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN. La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares. Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares. Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad. -

b) De impugnación al dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la preselección, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía será por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.-

c) En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación será establecida en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares. Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.-----

ARTÍCULO 23.- ALTA EN EL PADRON ÚNICO DE ENTES. Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA





NACIÓN y Nº 19 de La TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.----

ARTÍCULO 24.- FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. El acto administrativo de finalización del procedimiento, será notificado al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente para la jurisdicción o entidad contratante, la que será seleccionada no sólo por criterios económicos, sino atendiendo a la totalidad de las condiciones técnicas de la oferta, la idoneidad del oferente y toda otra particularidad que a criterio de tal Comisión implique una ventaja comparativa en beneficio de la UNC, criterios que se harán constar explícitamente. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta. -----

ARTÍCULO 25.- NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE VENTA. La notificación de la orden de compra o de venta al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato y será notificada dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.-----

ARTÍCULO 26.- FIRMA DEL CONTRATO. En los casos en que el acuerdo se perfeccionara mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento respectivo y se deberá notificar al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días. Si vencido ese plazo el proveedor no concurriera a suscribir el documento respectivo, la jurisdicción o entidad contratante lo notificará por los medios habilitados al efecto y en este caso la notificación producirá el perfeccionamiento del contrato. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado La notificación comunicando que el contrato está a disposición para ser suscripto, el adjudicatario podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.-----

ARTÍCULO 27.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato equivalente al 10% del monto del contrato, dentro de los cinco (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato o recepcionada la notificación que produce el perfeccionamiento del contrato. La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. -----**ARTÍCULO 28.- FORMAS DE GARANTÍA.** Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.-
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.-
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la jurisdicción o entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.-
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.-
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se





podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La jurisdicción o entidad contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.-

f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.-

g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo. (Valor del módulo: \$15.000,00 Resolución Rectoral UNC N°254/2018).-

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante. La jurisdicción o entidad contratante, por razones debidamente fundadas, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares. Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.-----

ARTÍCULO 29.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

a) Adquisición de publicaciones periódicas.-

b) Contrataciones de avisos publicitarios.-

c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M). (valor del módulo \$15.000,00).-

d) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).-

e) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.-

f) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.-

g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.-

h) Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.-

i) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el manual de procedimientos o en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el artículo 104 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago. Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.-

ARTÍCULO 30.- RENUNCIA TÁCITA. Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía.-----

ARTÍCULO 31.- ACRECENTAMIENTO DE VALORES. La ADMINISTRACIÓN NACIONAL no abonará





intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía, en tanto que los que devengaren los mismos pertenecerán a sus depositantes.-----

ARTÍCULO 32.- ENTREGA. Los cocontratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra, venta o contrato.-----

ARTÍCULO 33.- PAUTAS PARA LA RECEPCIÓN. Las Comisiones de Recepción recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción. El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la jurisdicción o entidad contratante. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos

ARTÍCULO 34.- FACTURACIÓN. Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva, en la forma y en el lugar indicado en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago.-----

ARTÍCULO 35.- PLAZO DE PAGO. El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos. Forma de pago. El pago se efectivizará a través de cheques oficiales "no a la orden" a nombre de la Firma Proveedora o por transferencia bancaria, para lo cual la empresa deberá suministrar datos correspondientes al CBU bancario. La Universidad actuará como agente de retención impositivo, y deducirá previo a la emisión del mandamiento correspondiente, los impuestos al Valor Agregado, a las Ganancias, a los Ingresos Brutos y a todo otro que correspondiere conforme a la aplicación de las Leyes Nacionales o Provinciales vigentes en la materia. La Firma deberá adjuntar constancias de las exenciones, si las tuviere.

Contratos de servicios: La Prestadora para percibir el pago correspondiente deberá presentar factura y/o recibo oficial, por cada suma de dinero que reciba de acuerdo a las normas legales que rigen para la facturación y registración de operaciones comerciales, como así también deberá entregar a la Prestataria junto con la facturación copia de los comprobantes de inscripción en (D.G.R.; Municipalidad; A.F.I.P., CAI/CAE, certificado de exención, etc.) como así también de las constancias de pago de ART, con nómina del personal asegurado, y constancias de pago de haberes, planilla de horarios y descansos, obligaciones laborales y previsionales (formulario 931 presentado) correspondientes al mes que se factura. En caso de incumplimiento de aquella en la acreditación del pago de haberes, ART y aportes previsionales del mes inmediato anterior al facturado, la facultad de la UNC de retener los montos equivalentes a tales obligaciones a fines de ser abonados directamente a sus beneficiarios y a los organismos públicos correspondientes. En caso de incumplimiento en la prestación del servicio se calculará una multa equivalente al valor de la hora extra adicional por las horas no cumplidas, suma que se descontará de la factura correspondiente al mes. DOMICILIO DE PAGO y RECEPCION de FACTURAS: Se establece como domicilio de pago y presentación de facturas el correspondiente a la Facultad de Ciencias Económicas, Avenida Valparaíso s/n, Ciudad Universitaria, CIUDAD DE CÓRDOBA, REPÚBLICA ARGENTINA, martes y jueves en horario de 10:30 a 14:00 hs, y en días hábiles administrativos. -----

ARTÍCULO 36.- GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR. Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos:

1. **SELLADO DEL CONTRATO:** El sellado del contrato (orden de compra) deberá ser provincial y consistirá en un aforo del seis por mil. (6‰).-

2. Costo del envío, carga y descarga de los bienes.-

b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país.-

c) Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o





construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura.-

d) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si la jurisdicción o entidad contratante no lo hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el interin.----

ARTÍCULO 37.- AUMENTOS O DISMINUCIONES. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral de la jurisdicción o entidad contratante, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%). En los casos en que resulte imprescindible para la jurisdicción o entidad contratante, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del cocontratante.-----

ARTÍCULO 38.- CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN. Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, la jurisdicción o entidad contratante podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato. En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y la plaza de pago que correspondiera de acuerdo a las características del cocontratante original en virtud de lo establecido en las normas sobre pagos emitidas por la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.-----

ARTÍCULO 39.- CLASES DE PENALIDADES. Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N°1030/16. -----

ARTÍCULO 40.- Queda prohibido la reproducción o difusión total o parcial del material a imprimir en defensa al Derecho de Autor. -----

ARTÍCULO 41.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Las penalidades no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la jurisdicción o entidad contratante o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de la jurisdicción o entidad contratante dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor. -----

ARTÍCULO 42.- REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN. La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado. -----

ARTÍCULO 43.- CLASES DE SANCIONES. Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento





aprobado por el Decreto N°1030/16. **CALIFICACIÓN AL PROVEEDOR:** Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de calificaciones (POSITIVA, NEUTRA, NEGATIVA), que reflejarán el cumplimiento de sus obligaciones en los procedimientos en los que hayan participado en el ámbito de la UNC, tal calificación constará en el REP UNC (Registro de Evaluación de Proveedores) según lo establece el art. 8 de la Resolución Rectoral N°2516/2013 y serán tenidas en cuenta como antecedentes al momento de invitarlos a cotizar y en las instancias de evaluación de las ofertas.----

ARTÍCULO 44.- CONSECUENCIAS. Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.

ARTÍCULO 2: Otro

ANEXO – TÉRMINOS GENERALES DEL SERVICIO SERVICIO DE BREAK

• El servicio comprende:

* De lunes a viernes: un break por cada curso dictado ese día (cantidad de cursos y cantidad de gente variable) En el horario de la tarde generalmente a partir de las 19 horas. Como mínimo 1 curso y máximo 5 cursos de 40 alumnos aproximadamente cada curso. El servicio es de 15 minutos cada uno por curso.

*Sábado: break para Curso APM (cantidad depende de la cantidad de comisiones vigentes) Aproximadamente 300 alumnos en total por sábado entre los dos turnos; un break se realiza a las 10 de la mañana y el otro turno a las 14 hs. El servicio de break dura entre 20 y 30 minutos por turno.

* Servicios especiales para actividades adicionales.

La Secretaría de Extensión informará semanalmente la grilla de breaks a servir por el proveedor indicando horarios con las cantidades de alumnos y acuerda los eventos especiales. El servicio se abonará mensualmente, a mes vencido de acuerdo a la liquidación preparada por la Secretaría de Extensión

• **¿QUÉ SE SIRVE? TODOS LOS OFERENTES DEBERÁN COTIZAR DOS TIPOS DE SERVICIOS:**

1. El primero debe incluir café, mate, té, leche opcional, azúcar, edulcorante y galletitas. Los términos generales del servicio implican que todas las infusiones y la leche que se sirvan deben ser de marcas reconocidas en el mercado que deberán explicitarse en la propuesta. La marca de las galletas también deberá indicarse en la propuesta. Del mismo modo deberá indicarse las marcas del azúcar y la leche contenidas en la propuesta y si serán servidas en sobres individuales o a granel. Todas las propuestas a presentarse deberán contemplar que la ración mínima es de 125 cc de infusión y al menos 50 gr de galletas.
Precio Unitario máximo \$35

2. El segundo debe incluir Café, mate, té, leche opcional, azúcar, edulcorante, criollos y facturas. Los términos generales del servicio implican que todas las infusiones y la leche que se sirvan deben ser de marcas reconocidas en el mercado, que deberán quedar indicadas en la propuesta. Del mismo modo deberá indicarse las marcas del azúcar y la leche contenidas en la propuesta y si serán servidas en sobres individuales o a granel. Todas las propuestas a presentarse deben contemplar que la ración mínima es de 125 cc de infusión y al menos un criollo y una factura por persona (en caso de que sean minicriollos o minifacturas deben ser al menos dos por persona).



**Precio unitario máximo \$40**

- Indicar tamaño de los vasos en cc.
- Todo lo necesario para el servicio deberá ser suministrado por el proveedor seleccionado incluyendo servilletas, vasos, cucharitas, otros descartables etc.
- A los efectos de elaborar las propuestas los proveedores deberán tener en cuenta que la responsabilidad por la preparación y el servicio de los breaks será responsabilidad del proveedor y deberá realizarse con personal a su cargo.
- Se valorará positivamente trabajos anteriores con la Universidad Nacional de Córdoba.
- Lugar: Secretaría de Extensión de la Facultad (ocasionalmente el servicio puede trasladarse al edificio de la Facultad o a las Baterías de Aulas de Uso Común (Claustorum para conferencias)

