



RESOLUCIÓN Nº 275/2011

VISTO:

El programa de la asignatura Procedimientos Administrativos, perteneciente al 2º año de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, elevado por la Dirección de dicha Tecnicatura;

Y CONSIDERANDO:

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

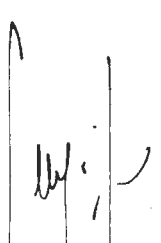
EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Procedimientos Administrativos, de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, que se incorpora como Anexo.

Art. 2º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A UN DÍA DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

IV


Cr. SERGIO E. ZEN
SECRETARIO TECNICO
Facultad de Ciencias Económicas


Lic. ALFREDO FELIX BLANCO
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

11º Ord.
EXP-UNC:0034186/2011

Anexo – Resolución HCD N° 275/2011

TECNICATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

Materia: Procedimientos Administrativos

Profesora a cargo de la materia: Cra. Sonia López

Fundamentación

La idea de procedimiento administrativo, suele utilizarse en sentido amplio, como una secuencia o serie de actos que se desenvuelven progresiva y consecutivamente, con el objeto de llegar a un resultado, pudiendo ser la finalización de un trámite, la producción de un bien o servicio, resaltando el carácter teleológico, es decir que éstos se caracterizan por estar encaminados a un determinado fin.

Podemos decir que el procedimiento administrativo, es el cauce o ruta formal de una serie de actos o acciones en que se efectiviza la actuación administrativa para la realización de un fin. El procedimiento tiene por finalidad la realización de un acto administrativo.

La actuación pública requiere seguir unos cauces formales, que constituyen la garantía de los ciudadanos en el doble sentido de que la actuación es conforme con el ordenamiento jurídico y que ésta puede ser conocida y fiscalizada por los ciudadanos.

Los conocimientos técnicos sobre los procedimientos administrativos son muy importantes para desempeñarse en un lugar de trabajo, hace a la labor diaria, su forma de ejecución y los resultados esperados de la misma.

Un tema de gran actualidad es el Mejoramiento Continuo, la Certificación de Calidad, el Desarrollo Organizacional, todos temas que tienen un factor común: los procedimientos administrativos. Aunque la otra cara de la moneda es la creencia popular sobre la ineficiencia de la administración pública. Al respecto sostenemos que las instituciones públicas son y pueden ser mucho más eficientes y eficaces que cualquier institución privada, pero para ello necesitan tener bien definidos sus procedimientos administrativos, actualizados y en permanente mejoramiento.

Estos conceptos son aplicables a todas las instituciones del estado, sean estas Universidades, Hospitales, Gobernaciones, Colegios (dependientes de la UNC), ya que están regidas por una ley nacional de Procedimientos



Administrativos.

Desde esta perspectiva, se incorpora en el plan de estudios de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, la asignatura Procedimientos Administrativos, a través de la cual se pretende brindar conocimientos concretos sobre la importancia de su aplicación, y los beneficios que brinda su implementación.

Para ello, abordaremos los conceptos centrales tales como Derecho Administrativo, Análisis, Diagnóstico y desarrollo de propuestas de mejoras de procedimientos.

2. Programa

El programa de la asignatura ha sido estructurado en tres Unidades, y el estudio de cada una de ellas se organizará alrededor de diferentes subtemas.

3. Objetivos

-Objetivos generales

La propuesta de esta materia apunta a que a lo largo del proceso de aprendizaje el estudiante pueda:

- Adquirir conocimientos básicos sobre el Derecho Administrativo y fundamentar los principales conceptos, alcances y aplicación.
- Visualizar a la Universidad también como una organización de aplicación de determinados procedimientos administrativos.
- Adquirir la capacidad de analizar a la organización y sus procedimientos, detectando problemas que requieren mejora.
- Conocer y comprender el funcionamiento de una organización mediante el reconocimiento de cada proceso y procedimiento que la integra.
- Identificar procesos, su importancia e incidencia, e implementar mejoras.

-Objetivos específicos

Para el logro de los objetivos generales se espera que en cada unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- Experimentar con métodos de fácil aplicación para el estudio de una tarea.
- Conocer y manejar la Ley de Régimen Jurídico Básico
- Conocer y aprender acerca de la aplicación de la normativa Universitaria (ley 24.521 estatuto Universitario y sus últimas reformas)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

11º Ord
EXP-UNC:0034186/2011

4- Contenidos

Unidad 1: "Introducción a los Procedimientos Administrativos"

Conceptos Básicos de Procedimientos Administrativos. Manuales de Procedimientos. Diagramación de Procesos Administrativos. Derecho Administrativo y Funciones de la administración. Actores y recursos. Razones de la incorporación de la visión por proceso. Ley Universitaria 24.521- Estatuto Universitario. Falacias del Proceso.

Unidad 2: "Los Procedimientos Administrativos y su diagnóstico"

Metodología de análisis y diagnóstico de Procedimientos Administrativos. Técnicas de diseño de procedimientos. Detección de errores y Revisión de procesos. Diagnóstico

Unidad 3: "La Mejora en los Procedimientos"

Herramientas para la Mejora continúa de los procedimientos administrativos. Los Manuales Administrativos. Análisis y estrategias para su optimización.

5. Bibliografía

Unidad 1

Bibliografía Obligatoria

- Volpentesta, Jorge Roberto- Organizaciones, procedimientos y estructuras (2008) 2a. ed. ampliada y actualizada-658.1 V 50985
- H. James Harrington –Mejoramiento de los Procesos de la Empresa. Ed. Mc Graw Hill-1993 Colombia, capítulo I
- Marquís, Carlos. Evaluación para el mejoramiento de la calidad universitaria: estrategia, procedimientos e instrumentos-1993-378.155 M 41871
- Ley 19549 y modif. Decreto reglamentario 1759/72 (t.o. 1991). Procedimientos administrativos especiales (D. 722/96 y modif.) – 2010 - 343.04 P 51200
- Procedimiento fiscal. Procedimientos administrativos: Ley penal tributaria. Medidas antievasión. Medios de pago. Tasa por actuaciones ante el TFN. Reglamento de procedimientos del TFN. Ley de procedimientos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

11º Ord.
EXP-UNC:0034186/2011

administrativos y normas relacionadas.

Bibliografía Complementaria

- Chiavenato, Idalberto. Administración: proceso administrativo. Teoría, proceso y práctica (2001) 3a. ed. T 658.001 Ch 47434
- Ghibaudo, Oscar R. Derecho constitucional y administrativo modalidad a distancia. -2006 .342 G 49598
- Marchevsky Rubén. Esquemas de Procedimientos Administrativos. Ley 19549 – Decreto 175972- 2009 – 342.066 M 50963
- Robbins, Stephen P. Administración (2010) 10a. ed. En Biblioteca solicitar: T 658.401 R 51103
- Dromi, José Roberto. Derecho administrativo -1992-344 D 39808
- Ghibaudo, Oscar R - Lecciones de derecho constitucional y administrativo— 2009- T 342 G 51266

Unidad 2

Bibliografía Obligatoria

- Harrington, H James - Mejoramiento de los procesos de la empresa- 1993 - Editorial Mc. Graw Hill Interamericana, S.A. México. T 658.406 H 40628
- HARRINGTON, H. James. (1997). Administración total del mejoramiento continuo. La nueva generación. Editorial Mc, Graw Hill Interamericana, S.A., Colombia.
- Lardent, Alberto R- Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos - (1976) 2. ed.-T 658.4032 L 28909
- Lardent, Alberto R-Técnicas de organización sistemas y métodos -1984-T 658.4 L 34764
- Marquís, Carlos - Evaluación para el mejoramiento de la calidad universitaria : estrategia, procedimientos e instrumentos-1993-378.155 M 41871

Bibliografía Complementaria



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

11º Ord.
EXP-UNC:0034186/2011

- La administración pública provincial -354.8254 C 39816
- Newman, Charles E. Summer, E. Kirby Warren -Newman, William H -La dinámica administrativa: conceptos, funcionamientos y aplicaciones prácticas - 658 N 33012
- Volpentesta, Jorge Roberto-Sistemas administrativos y sistemas de información 2004-658.4038 V 51007

Unidad 3

Bibliografía Obligatoria

- Harrington, H. James. (1993). Mejoramiento de los procesos de la empresa. Editorial Mc. Graw Hill Interamericana, S.A. México.
- Harrington, H. James. (1997). Administración total del mejoramiento continuo. La nueva generación. Editorial Mc, Graw Hill Interamericana, S.A., Colombia.
- Marquís, Carlos - Evaluación para el mejoramiento de la calidad universitaria : estrategia, procedimientos e instrumentos-1993-378.155 M 41871

Bibliografía Complementaria

- Gorgal, Diego-Soluciones de políticas públicas para un país en crisis -2003- 338.982 G 47136
- Kaizen – Masaaki Imai – Editorial CECSA – 1989
- Klein, Miguel Jorge. Cursogramas: técnicas y casos – 1993- 658.00223 K 41382
- Guízar Montúfar, Rafael. Desarrollo organizacional: principios y aplicaciones- 1997- 658.1 G 44026
- Masaaki Imai – MacGraw Hill. Cómo implementar el Kaizen en el sitio de trabajo - 1998.
- Dromi, José Roberto. El procedimiento administrativo -1986 - 344 D 39555
- Las Heras, José María - Estado eficiente -2004-T 354.820072 L 47405
- Las Heras, José María - Estado eficiente: administración financiera gubernamental. Un enfoque sistémico - (2008) 2a ed. - T 354.820072 L 49692
- Pérez Fernández de Velasco, José A. Gestión por procesos - ESIC - 1996



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

11º Ord.
EXP-UNC:0034186/2011

- Programa para la elaboración de manuales orientados a facilitar el control de gestión y la mejora de los procedimientos -1995-R 354.073 A 45277

- Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. (1991) 2. ed.T 003 S 40121

6. Modalidad de Trabajo

Acorde a la metodología de estudio propuesta en el marco de la Tecnicatura en Gestión Universitaria, en esta asignatura trabajaremos de forma interactiva docente-estudiante y estudiantes entre sí.

Por un lado, se contará con el material de estudio impreso, donde el estudiante podrá encontrar la selección bibliográfica y una guía de trabajo, además, se publicarán recursos digitales complementarios, en el aula virtual de la asignatura. Allí el estudiante podrá encontrar videos, mapas conceptuales, ejemplos, entre otros.

En el aula virtual, también podrá acceder a las distintas actividades, foros, tutorías y al intercambio con otros compañeros y el tutor responsable.

Las tutorías tendrán por objetivo:

- Orientar al estudiante en el estudio
- Seguimiento de actividades

7. Modalidad de evaluación

Regularidad

Para regularizar la materia, el estudiante deberá aprobar en forma individual dos evaluaciones parciales, presenciales y escritas, además de dos actividades grupales obligatorias, cuyas consignas se encuentran en el material impreso de la asignatura y se publicarán en el aula virtual. Se puede recuperar una actividad obligatoria y un parcial.

Examen Final

El examen final será escrito y comprenderá todos los contenidos de la asignatura.



11º Ord.
EXP-UNC:0034186/2011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

8. Cronograma

Procedimientos Administrativos	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Unidad 1	Primer Tutoría			
Evaluación		Primera Ev. Parcial		
Unidad 2		Segunda Tutoría		
Unidad 3			Tercera Tutoría	
Evaluación			Segunda Ev. Parcial	
Recuperatorio				Recuperatorio Ev. Parcial