

RESOLUCIÓN N° 289/2013

VISTO:

El programa de la asignatura Derecho Constitucional y Administrativo, correspondiente a las Carreras de Contador Público, Licenciatura en Economía y Licenciatura en Administración (Plan 2009), propuesto por la Sub Dirección del Departamento de Administración;

Y CONSIDERANDO:

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Derecho Constitucional y Administrativo, correspondiente a las Carreras de Contador Público, Licenciatura en Economía y Licenciatura en Administración (Plan 2009), del Departamento de Administración, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

rv



Sr. SERGIO E. ZEN
SECRETARIO TECNICO
Facultad de Ciencias Económicas



Lic. FRANCISCO MANUEL ECHEGARAY
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas

 UNC UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA	Programa de : Derecho Constitucional y Administrativo Año: 2013
Plan 2009	Ord. HCD 452/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008 Ord. HCD 451/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008 Ord. HCD 448/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008
Carrera	LICENCIATURA EN ECONOMIA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN CONTADOR PÚBLICO
Carga Horaria Total	Para la modalidad Presencial y Distancia: 56 Horas.
Carga horaria Teórica	<u>Modalidad Presencial: 28 Horas</u> <u>Modalidad Distancia: 26 Horas</u> • Horas de Encuentros Presenciales: 12 horas (6 Tutorías Presenciales de 2 horas cada uno). • Interacciones en Aula Virtual: 14 horas
Carga horaria Práctica	<u>Modalidad Presencial: 28 Horas</u> <u>Modalidad Distancia: 30 Horas</u> Horas de Evaluación: 6 horas. Horas de Estudio: 24 horas
Horas semanales	<u>Modalidad Presencial: 4 Horas</u> <u>Modalidad Distancia: No corresponden horas semanales.</u>
Obligatoria/Electiva	Obligatoria
Requisitos de Correlatividad	Introducción a las Ciencias Sociales
Semestre de la carrera	3º semestre
Ciclo lectivo	2013
Coordinador	Dr. Claudio Martín Viale
Objetivos generales	Entre los objetivos generales a conseguir, se pueden formular los siguientes: - Que los estudiantes comprendan la importancia de las instituciones fundamentales de la sociedad organizada de la que son parte, - Propender a la formación de los alumnos como futuros profesionales con un conocimiento del Estado de Derecho, del Orden Constitucional y de la Organización Administrativa del Estado, - Comprensión de los principios de la libertad e igualdad sustancialmente y en su relación con el Poder Político. Objetivos particulares: - Lograr la aprehensión de los conceptos del derecho y del poder como principios del Estado de Derecho, - Determinar cuáles y cómo son los principios que permiten

que, la concepción teórica del Estado de Derecho se concrete en el tiempo y en el espacio,

- c) Comprender a la Administración Pública como sujeto y como objeto y las distintas situaciones jurídicas del ciudadano frente a ella,
- d) Conocer las formas, los modos y los recursos del accionar de la Administración Pública,
- e) Conocer los límites jurídicos de la acción del Estado y su puesta en práctica.

Programa Analítico

ESTRUCTURACION DEL PROGRAMA DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

UNIDAD Nro. I: Unidad de introducción a la Ciencia del Derecho y de la Ciencia Política.

Objetivos Específicos:

- a) Distinguir los conceptos básicos que permitan la comprensión de la materia como derecho y ley; normas éticas, morales y de trato social

Contenidos:

a.- El Derecho como ciencia social: metodología 1. Concepto y caracterización. b.- Las normas jurídicas. Su diferenciación con las normas éticas, religiosas, morales y de trato social. c.- Clasificaciones analógicas del derecho. d.- Fuentes naturales y formales del derecho. e.- Positividad y vigencia del derecho. Diferencias y legislación aplicable.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. II: La ciencia política: concepto y contenido.

Objetivos Específicos:

- a) Distinguir los conceptos básicos que permitan la comprensión de la materia como persona humana, sociedad política, estado, nación, soberanía, república y democracia, derecho y ley

Contenidos:

a.- Derecho político, derecho administrativo y derecho constitucional. Evolución de las distintas ramas y diferenciación. b.- Organización política: instituciones políticas, concepto y clasificación de la política. c.- El Estado: evolución y determinación del concepto. d.- Supuestos: territorio, caracteres. La geopolítica. Población, La Nación, concepto. Poder político: noción, doctrinas y justificaciones. Soberanía: Evolución histórica y conceptual. e.- Formas de Estado y formas de gobierno concepto y clasificación. Regímenes políticos.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.

- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. III: El constitucionalismo moderno.

Objetivos Específicos:

- a) Conocer las teorías del poder constituyente.
- b) Conocer la teoría de la supremacía de la constitución.
- c) Conocer y manejar los mecanismos de reforma constitucional.
- d) Conocer la teoría del control de constitucionalidad

Contenidos:

a.- Sinopsis de su desarrollo histórico. b.- Concepto de constitución material y formal. c.- Tipología clásica y moderna. d.- Poder constituyente: concepto, clasificación y límites. e.- Reforma constitucional: Procedimiento. f.- Supremacía constitucional, control de constitucionalidad. g.- Contenido de una constitución.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. IV: Derechos Constitucionales

Objetivos Específicos:

- a) Distinguir los conceptos de: declaraciones, derechos y garantías.
- b) Conocer los nuevos derechos y garantías que enumera la Constitución.
- c) Conocer las declaraciones de derechos humanos que hacen los tratados internacionales con jerarquía constitucional

Contenidos:

a.- Declaraciones derechos y Garantías: Los derechos individuales y sociales en el estado de derecho. b.- Libertad: Concepto y regulación normativa. c.- Igualdad: concepto y regulación normativa. d.- Propiedad: concepto y regulación normativa e.- Derechos sociales, concepto y evolución histórica. f.- Principios de protección al trabajo. g.- Principios de las condiciones colectivas de trabajo y a los derechos de agremiación. h.- Principios de la seguridad social. i.- Derechos del consumidor y del medio ambiente.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. V: Garantías Constitucionales:

Objetivos Específicos:

- a) Conocer las garantías constitucionales y sus procedimientos

Contenidos:

a.- Concepto de garantía individual y de garantía institucional. b.- garantías individuales: principios de la represión con sujeción a la ley y a la jurisdicción. c.- Garantías institucionales: Habeas Corpus y amparo. e.- Análisis somero de procedencia y procedimiento.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. VI: Limitaciones a los derechos y garantías

Objetivos Específicos:

- a) Conocer los principios que regulan la limitación de los derechos, especialmente el poder de policía público, Las emergencias en el derecho o de sitio y sus consecuencias

Contenidos:

a.- Limitaciones a los derechos: 1) Limitaciones Permanentes: Poder de policía. Recepción constitucional, Principio de legalidad, Principio de razonabilidad, Principio de reserva. 2) Limitaciones Excepcionales: Estado de sitio: régimen constitucional. b.- Defensa del orden democrático

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN :Manual de la Constitución Reformada (3Tomos) Solicitar por: 342.03 B 50666 v1 - 342.03 B 50666 v2 - 342.03 B 50666 v3 .
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. VII: Sistema Representativo, Republicano y Federal:

Objetivos Específicos:

- a) Distinguir las formas de estado: unitario, federal y la confederación de estados.
- b) Conocer el reparto de competencias que hace la Constitución para el Estado Federal y las provincias. El rol de las regiones, los municipios y las zonas de jurisdicción federal.
- c) Conocer el concepto de federalismo en la doctrina y el alcance del mismo en nuestra Constitución.
- d) Conocer y manejar los mecanismos del instituto de la intervención federal.

Contenidos:

Sistema adoptado por la C.N.: a.- Sistema representativo: Caracteres. b.- Formas semidirectas: concepto, clasificación y regulación normativa. c.- Derechos políticos. d.- Partido Políticos. Concepto clasificación. e.- Sistemas electorales. f.- Sistema Republicano. Caracteres. División y equilibrio de los poderes: concepto y evolución. g.- Sistema Federal: Caracteres, diferencias con el sistema unitario y confederal. h.- Autonomía Provincial: concepto. i.- Distribución de facultades entre el gobierno federal y las provincias. 1.- Potestades impositivas y económico-financieras entre las jurisdicciones: federal, provincial y municipal. Convenio de coparticipación. n.- Régimen de control federal sobre las provincias: intervención federal;

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. VIII: Parte orgánica

Objetivos Específicos:

- Conocer el concepto y roles del parlamento. La organización, interacción, funcionamiento y competencia del Congreso Argentino. Los privilegios de sus integrantes y la forma de aprobación y sanción de las leyes.
- Conocer la organización, funciones y competencia del Poder Ejecutivo: el Presidente, Vicepresidente, Jefe de Gabinete y Ministros, requisitos para estos cargos, las formas de elección, designación, juramento y remoción de los mismos, los casos de reemplazo y acefalías.
- Conocer la función, organización, competencia y garantías de la independencia del Poder Judicial Federal y los jueces. El Consejo de la Magistratura. El Jurado de Enjuiciamiento. Conocer la función y competencia del Ministerio Público.

Contenidos:

a.- Poder Legislativo: funciones. Cámara de Diputados. Cámara de Senadores. b.- Principios de Derecho parlamentario. c.- Procedimiento para la formación y sanción de las leyes. Régimen institucional actual. d.- Atribuciones del Congreso. e.- Funciones de Control: Auditoría General de la Nación y Defensor del Pueblo. f.- Poder Ejecutivo: funciones. Régimen constitucional. g.- Elección del Presidente. h.- Organización ministerial: ordenamiento y facultades de los mismos. Jefe de Gabinete de Ministros. i.- Atribuciones del Poder Ejecutivo y del Jefe de Gabinete de Ministros. j.- Poder Judicial: funciones, organización y competencia. k.- Consejo de la Magistratura. Juri de enjuiciamiento. l) Ministerio Público.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. IX: El derecho Administrativo.

Objetivos Específicos:

- a) Conocer la función administrativa
- b) Distinguir las fuentes del derecho administrativo

Contenidos:

a.- La función administrativa como objeto de regulación por el Derecho Administrativo. 1) Criterio de diferenciación con otras funciones estatales. 2) El poder Ejecutivo y la función administrativa. b.- Fuentes del derecho administrativo. c.- Relaciones del derecho administrativo con otras ciencias jurídicas y no jurídicas. 1) el derecho administrativo y la ciencia de la administración. 2) el derecho administrativo y la economía. d.- Significación del derecho administrativo en el estado de derecho.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. X. Los sujetos de la función administrativa.

Objetivos Específicos:

- a) Conocer el funcionamiento de la Administración pública
- b) Distinguir las relaciones intra e interorganica.
- c) Conocer los caracteres de la relación de empleo público
- d) Conocer la relación administración pública, agente público y administrado

Contenidos:

a) **La Administración Pública: Estructura y organización:** 1) Introducción: organización, órgano (institución- persona). 2) Persona jurídica: Idea general, clasificación 3) Criterios de distinción entre las personas jurídicas ideales privadas y públicas. 4) Personas jurídicas públicas estatales y no estatales – Criterios de diferenciación. 5) Relaciones intraorgánicas e interorgánicas. 6) La competencia. 7) Delegación, avocación, sustitución de la competencia 8) La jerarquía. 9) Desconcentración. 10) Descentralización. 11) Distintos tipos de descentralización política – administrativa. Autarquía. Autarcía. 12) Notas que tipifican a la organización descentralizada. 13) Régimen jurídico aplicable a los actos de los entes descentralizados. 14) Formas jurídicas de la descentralización 15) La estructura y organización administrativa nacional, provincial, y municipal.

b) **Agentes Públicos.** 1) Concepto. Principios constitucionales. 2) Constitución de la relación de función o empleo público. 3) Deberes y derechos del agente público. 4) Responsabilidad del agente público. 5) Sanciones disciplinarias; Clasificación; Sumario previo. 6) Extinción de la relación de empleo. 7) Los conceptos de cargo, tarea, escalafón y categoría.

c) **Los administrados:** Introducción, Clasificación, Situaciones jurídicas subjetivas ante la administración pública.

19-

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. XI. La acción administrativa.

Objetivos Específicos:

- a) Conocer los caracteres, elementos, clases de actos administrativos.
- b) Conocer los principales contratos administrativos y su distinción con los contratos privados
- c) Distinguir los principales contratos administrativos

Contenidos:

a.- Actos y hechos de la administración pública. b.- Los actos administrativos: Elementos y requisitos, clases, caracteres, actos administrativos irregulares, extinción de los actos administrativos. c) Contratos administrativos: 1) Concepto, Clasificación de los tipos de contratos de la A.P. Diferencias con los contratos privados. Elementos. Caracteres. 2) Modos y procedimientos de formalización de los contratos. La licitación pública, concepto, naturaleza jurídica. Etapas. Clasificación de los contratos administrativos. 3) Ejecución del contrato, cumplimiento-Reacomodamiento contractual. Extinción de los contratos administrativos. d) Principales contratos administrativos: Concepto, diferencias, régimen jurídico.

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

UNIDAD Nro. XII: Formas de realización

Objetivos Específicos:

- a) Conocer los caracteres, clasificación, creación y extinción de los servicios públicos
- b) Conocer las características de los Entes Reguladores de servicios públicos
- c) Distinguir las formas jurídicas de intervención del estado en la economía
- d) Sistemas de prestación de los servicios públicos

Contenidos:

a.- La policía administrativa y el poder de policía. b.- Distribución entre los distintos niveles de gobierno. c) Los Servicios Públicos: 1) Antecedentes, Concepto, Diferencias con otras actividades, Régimen General. 2) Caracteres, Clasificación, Creación y Extinción. 3) Situación Jurídica del Usuario, Protección Jurídica. 4) Entes Reguladores: Naturaleza Jurídica, Funciones, Vías Recursivas. d) El estado en la economía: 1) Distintos modelos económicos. 2) El modelo económico de la constitución. 3) Límites de la intervención. 4) Técnicas de la intervención: Caracteres, Clases. 5) Formas jurídicas de la intervención estatal: Clases. 6) Los privilegios y estímulos. Concepto clases. 7) Libertades Económicas: concepto, naturaleza. 8) Libertad de mercado, de iniciativa, de empresa, de profesión. 9) Regulación y desregulación. 10) La libertad económica y el estado social. e) Principales clases de limitaciones públicas a la propiedad: Restricciones públicas. Servidumbres públicas. La

expropiación por causa de utilidad pública: causa expropiatoria, objeto, sujetos, indemnización, procedimientos, expropiación irregular y retrocesión. f) los servicios públicos: caracteres, clasificaciones, sistema de prestación, precio y tarifa, protección del usuario.

UNIDAD Nro. XIII: Límites de la acción administrativa.

Objetivos Específicos:

- a) Conocer la responsabilidad por la actividad estatal.
- b) Diferenciar la responsabilidad objetiva y subjetiva; lícita e ilícita.
- c) Medios de control de la actividad estatal.

Contenidos:

a) La responsabilidad del estado por los actos y hechos estatales: 1) Fundamento. 2) Reglas aplicables. 3) La conducta lícita e ilícita del estado. 4) La responsabilidad subjetiva y objetiva; directa e indirecta; contractual o extracontractual. 5) Límites de la responsabilidad según se trate de una actividad lícita o ilícita. 6) Condiciones de procedencia. 7) La acción legislativa, judicial y administrativa. (centralizada y descentralizada). 8) Responsabilidad por la omisión. **b) El control del estado:** 1) Introducción, Concepto. 2) El objeto, El fin y Los medios del control. 3) Los órganos del control en la Administración Pública nacional y en la Administración Pública Provincial. **c) El procedimiento administrativo:** finalidad y principio que lo informan. d) Los reclamos y recursos administrativos en el orden nacional, provincial y municipal.

Bibliografía:

Bibliografía obligatoria:

- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667.
- BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565.
- Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.

Metodología de enseñanza y aprendizaje

En la modalidad Presencial: Para lograr los objetivos enunciados, es necesario tener en cuenta que la mayoría del alumnado, por encontrarse la materia dentro del segundo año de la carrera, el dictado de las clases que deben permitir una transmisión reflexiva y crítica – no dogmática – de conocimientos y elementos conceptuales que faciliten el auto aprendizaje, que a su vez, desaliente el aprendizaje meramente memorístico y repetitivo.

Para ello se propone como estrategia general una planificación de la asignatura que permita, poner en práctica la metodología que supone al alumno como un sujeto activo y no meramente receptivo, de acuerdo a los tiempos y medios disponibles y la amplitud de los conceptos que encierra el programa.

Ello supone equilibrar las aspiraciones de una educación todo lo profunda que se pueda con las circunstancias reales que rodean al hecho educativo, para conseguir un servicio pedagógico de calidad.

En este contexto, las clases magistrales no resultan una herramienta útil, por lo que se sustituyen por una actividad docente que debe incluir al alumno en ellas.

En la Modalidad Distancia: Se da prioridad a situaciones de interacción docente-estudiante tratando de lograr a través del diálogo facilitar la lectura del material y de la bibliografía propuesta.

Tipo de Formación Práctica	Mediante el uso del aula virtual y las tutorías presenciales se acompaña a los estudiantes en la comprensión de los temas que integran el contenido de la asignatura, realizando un seguimiento de los mismos a través de los recursos disponibles. Además se ofrecen otros recursos digitales complementarios accesibles por medio del aula virtual de la materia, especialmente enlaces con temas de actualidad que proporcionan datos de fuentes confiables a ser analizados por el alumno en el marco de sus actividades. Análisis y resolución de casos prácticos tendientes a lograr una aproximación entre los temas teóricos y las situaciones reales que puedan evidenciarse. <u>Con la modalidad a Distancia:</u> Los trabajos prácticos serán suministrados por los profesores a cargo de las divisiones y trabajados en las clases teóricas y en las consultas. Guías de estudios: En la Guía de Estudio confeccionada especialmente para la modalidad a distancia, el alumno encuentra al final de cada unidad una serie de actividades de aprendizaje para que pueda realizar una auto evaluación.								
Sistema de evaluación	<u>Para la modalidad Presencial:</u> Parciales: dos parciales escritos Trabajos Prácticos: Acordes para cada unidad y tendientes a completar la nota de concepto de desempeño del alumno. Recuperatorios: tienen la posibilidad de un recuperatorio. <u>Modalidad Distancia:</u> dos parciales escritos y un recuperatorio.								
Criterios de evaluación	Criterios objetivos de adquisición de conocimientos básicos								
Condiciones de regularidad y/o Promoción	Teniendo en cuenta los objetivos propuestos, los alumnos obtendrán la condición de regularidad rindiendo y aprobando dos parciales escritos, teniendo la posibilidad de un recuperatorio. No existirá la posibilidad de Promoción.								
Modalidad de examen final	Alumnos Regulares: El examen final para los alumnos regulares será escrito. Alumnos Libres: Examen escrito								
Cronograma de actividades de la asignatura	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="647 1555 778 1687"> SEMANA 1 </td><td data-bbox="778 1555 1441 1687"> <i>Introducción a la materia, bienvenida a los alumnos, comienzo bolilla 1</i> </td></tr> <tr> <td data-bbox="647 1687 778 1754"></td><td data-bbox="778 1687 1441 1754"> <i>Continuación bolilla 1, comienzo bolilla 2</i> </td></tr> <tr> <td data-bbox="647 1754 778 1853"> SEMANA 2 </td><td data-bbox="778 1754 1441 1853"> <i>Bolilla 2</i> </td></tr> <tr> <td data-bbox="647 1853 778 1926"></td><td data-bbox="778 1853 1441 1926"> <i>Continuación bolilla 2, comienzo bolilla 3</i> </td></tr> </table>	SEMANA 1	<i>Introducción a la materia, bienvenida a los alumnos, comienzo bolilla 1</i>		<i>Continuación bolilla 1, comienzo bolilla 2</i>	SEMANA 2	<i>Bolilla 2</i>		<i>Continuación bolilla 2, comienzo bolilla 3</i>
SEMANA 1	<i>Introducción a la materia, bienvenida a los alumnos, comienzo bolilla 1</i>								
	<i>Continuación bolilla 1, comienzo bolilla 2</i>								
SEMANA 2	<i>Bolilla 2</i>								
	<i>Continuación bolilla 2, comienzo bolilla 3</i>								

	SEMANA 3	Bolilla 3
		Bolilla 4
	SEMANA 4	Continuación bolilla 4, comienzo bolilla 5
	SEMANA 5	Bolilla 5
		PRIMER PARCIAL
	SEMANA 6	Bolilla 6
		Continuación bolilla 6
	SEMANA 7	Bolilla 7
		Continuación bolilla 7, comienzo bolilla 8
	SEMANA 8	Bolilla 8
		Bolilla 9
	SEMANA 9	Continuación bolilla 9
		SEGUNDO PARCIAL
	SEMANA 10	Bolilla 10
		Bolilla 11
	SEMANA 11	Continuación bolilla 11
	SEMANA 12	Bolilla 12
	SEMANA 13	Continuación bolilla 12
		Bolilla 13
	SEMANA 14	Continuación bolilla 13

21-

		TERCER PARCIAL																								
Plan de integración con otras asignaturas	Introducción a las Ciencias Sociales; Derecho Civil, Derecho Comercial; Derecho Laboral																									
Bibliografía General Obligatoria	- Altamira Gigena. Lecciones de Derecho Administrativo- Solicitar por: T 342.06 A 50667. - BIDART CAMPOS; GERMAN : Manual de la Constitución Reformada (3Tomos). Edición 2008-2010 Solicitar por: 342.03 B 52565. - Ildarraz, Zarza Mensaque, Viale Derecho Constitucional y Administrativo,. Solicitar por: Solicitar por: T 342 I 46520.																									
Bibliografía General Complementaria	La bibliografía indicada en cada unidad pedagógica																									
Distribución de docentes por división	<u>Divisiones de Derecho Constitucional Administrativo:</u> <table><tr><th>Viale</th><th>De Goycoechea</th><th>Barone</th><th>Ghibaudo</th><th>Distancia</th></tr><tr><td>Claudio Viale</td><td>De Goycoechea, Juan Carlos</td><td>Ab. Lorenzo Daniel Barone</td><td>Ghibaudo, Oscar</td><td>Ghibaudo, Oscar</td></tr><tr><td>Ferreyra, Rodolfo Fabián</td><td>Crespo, Emilio</td><td>Casciotta, Paulo</td><td>Oliva, M. Angélica</td><td>Oliva, M. Angélica</td></tr><tr><td>Ocaña Sacone, Pedro</td><td></td><td>Pagliari, Verónica</td><td>Bernal, Roberto White, Natalia</td><td></td></tr></table>						Viale	De Goycoechea	Barone	Ghibaudo	Distancia	Claudio Viale	De Goycoechea, Juan Carlos	Ab. Lorenzo Daniel Barone	Ghibaudo, Oscar	Ghibaudo, Oscar	Ferreyra, Rodolfo Fabián	Crespo, Emilio	Casciotta, Paulo	Oliva, M. Angélica	Oliva, M. Angélica	Ocaña Sacone, Pedro		Pagliari, Verónica	Bernal, Roberto White, Natalia	
Viale	De Goycoechea	Barone	Ghibaudo	Distancia																						
Claudio Viale	De Goycoechea, Juan Carlos	Ab. Lorenzo Daniel Barone	Ghibaudo, Oscar	Ghibaudo, Oscar																						
Ferreyra, Rodolfo Fabián	Crespo, Emilio	Casciotta, Paulo	Oliva, M. Angélica	Oliva, M. Angélica																						
Ocaña Sacone, Pedro		Pagliari, Verónica	Bernal, Roberto White, Natalia																							

11