

RESOLUCIÓN Nº 438/2013

VISTO:

El programa de la asignatura Diseño y Control de Presupuestos, correspondiente a la Licenciatura en Administración (Plan 2009), propuesto por la Sub Dirección del Departamento de Contabilidad;

Y CONSIDERANDO:

Que el mismo contempla un Régimen de Promoción Directa e Indirecta en los términos establecido por la Ordenanza HCD Nº 487/2010;

Que se eleva en un todo de acuerdo a lo reglamentado por el inc. 10) del Art. 31 de los Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba;

Que cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de Asuntos Académicos; por ello,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el programa de la asignatura Diseño y Control de Presupuestos, correspondiente a la Licenciatura en Administración (Plan 2009), del Departamento de Contabilidad, que en fotocopia forma parte integrante de la presente.

Art. 2º.- Aprobar el Régimen de Promoción Directa e Indirecta propuesto para el año académico 2013.

Art. 3º.- Comuníquese y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

rv

Cr. SERGIO E. ZEN
SECRETARIO TÉCNICO
Facultad de Ciencias Económicas

CR. ÁNGEL A. TAPIA
VICE-DECANO
Facultad de Ciencias Económicas

 UNC	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	Programa de : Diseño y Control de Presupuestos Año: 2013	 FCE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Plan 2009	451/07 Aprob. Res. HCS Nº 367/2008		
Carrera	LIC. EN ADMINISTRACIÓN		
Carga Horaria Total	70 Hs.		
Carga horaria Teórica	42 Hs.		
Carga horaria Práctica	28 Hs.		
Horas semanales	5 Hs.		
Obligatoria/Electiva	Electiva Obligatoria - Área de Finanzas		
Requisitos de Correlatividad	Costos y Gestión I y Administración Financiera I		
Semestre de la carrera	Décimo		
Ciclo lectivo	2013		
Coordinador	Cr. PEREYRA WALTER DANIEL		
Objetivos generales	• Identificar claramente los objetivos de la temática referida al diseño y control de presupuestos. • Explicar adecuadamente las conceptualizaciones básicas sobre diseño y control de presupuestos. • Reconocer y explicar las herramientas de la contabilidad de costos aplicadas a la gestión organizacional proyectando su utilización y aplicación en el diseño y control de presupuestos de distintos tipos de organizaciones. • Adquirir la habilidad para crear o adaptar diseños y control de presupuestos útiles a las organizaciones de diferentes sectores económicos y sociales. • Elaborar adecuados procedimientos de diseño y control de presupuestos. • Desarrollar de manera práctica un Sistema de Presupuesto y control de gestión		
Programa Analítico PRIMERA PARTE: CUESTIONES GENERALES Y CONCEPTUALES Unidad Nº 1: El Proceso Administrativo Objetivos Específicos: Estudiar :			

La función de la administración

El marco general en el que se desarrolla la administración

Orientación de la administración

El proceso de toma de decisiones

Contenidos:

1. El papel de la administración
2. Las funciones de la administración y el proceso administrativo
3. La esencia de la planificación directiva
4. La esencia del control administrativo
5. Algunos aspectos de comportamiento del proceso administrativo

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 1 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 1. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 1. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 1. T 657.42 H 51356

Unidad N° 2: Los fundamentos de la planificación y control de utilidades

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Los conceptos fundamentales de la planificación

Dimensiones y control administrativo de la planificación

Presupuestos formales e informales

Bases para PCU

Aplicación de PCU a distintas organizaciones

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. Conceptos fundamentales de la planificación y control de las utilidades
3. Planificación por la administración de la PCU
4. Dimensiones de tiempo en la PCU
5. El control administrativo empleando la PCU
6. Adaptación organizacional a la PCU
7. La coordinación empleando la PCU
8. Presupuestos formales vs presupuestos informales
9. Flexibilidad en la aplicación de la PCU
10. Expectativas realistas en la PCU – Un problema de comportamiento
11. Establecimiento de la base para la PCU
12. Aplicación de la PCU a diversos tipos de organizaciones
13. Algunos argumentos en pro y en contra de la PCU

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 2 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 1. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 1. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 1. T 657.42 H 51356

Unidad N° 3: El proceso de planificación y control de utilidades

Objetivos Específicos:

Estudiar:

El Proceso de la PCU

Responsabilidades de la PCU

Manual de políticas

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. El proceso de planificación y control de utilidades
3. Tiempos del proceso de planificación – planificación continua de utilidades
4. Responsabilidades del personal de línea y de asesoría relacionadas con la PCU
5. Manual de políticas de la PCU
6. Perspectivas de la planificación
7. Aplicación de la planificación y control de utilidades – un caso práctico

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 3 y 4 (pedido a biblioteca)

SEGUNDA PARTE: APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE UTILIDADES

Unidad N° 4: Planificación y control de entradas: Ventas y Servicios

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Partes integrantes de la planificación integral de ventas

Alternativas en el desarrollo de un plan integral de ventas

Control de ventas y gastos relacionados

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. Planificación integral de ventas
3. Partes de la planificación integral de ventas
4. Desarrollo de un plan integral de ventas
5. Consideración de las alternativas en el desarrollo de un plan realista de ventas
6. Control de ventas y gastos relacionados

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 5 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 6. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 6. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 6. T 657.42 H 51356

Unidad N° 5: Planificación y Control de la producción

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Los conceptos del presupuesto de producción

Presupuesto de necesidad de materiales y producción JIT

El presupuesto de producción como instrumento de planificación, coordinación y control

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. Visión de conjunto de la planificación de la producción
3. Presupuesto de Producción
4. Planificación de la necesidad de materiales y producción requerida JIT
5. El presupuesto de producción como instrumento de planificación, coordinación y control

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 6 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 6. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque

gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 6. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 6. T 657.42 H 51356

Unidad N° 6: Planificación y control de los elementos del costo

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Presupuesto de Materias Primas, Mano de Obra y CIF

Partes componentes de cada uno de ellos

Control de materiales, MOD y CIF

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. El presupuesto de Materias Primas y sus partes componentes
3. Presupuesto de Inventario de Materiales y de la utilización
4. Métodos que se emplean en la planificación de los costos de mano de obra
5. Estructura del presupuesto de la mano de obra directa
6. Diferencia entre costo y gasto
7. Planificación de Costos Indirectos de Fabricación
8. Control de materiales, mano de obra y CIF

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 7, 8 y 9 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 6. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 6. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 6. T 657.42 H 51356

Unidad N° 7: Presupuestos de costos de calidad del producto y de no producción

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Costos de calidad

Gastos de administración

Gastos de comercialización

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. Costeo de la calidad del producto

3. Planificación de los gastos de administración
4. Planificación de los gastos de ventas

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 9 (pedido a biblioteca)

Unidad N° 8: Presupuestos flexibles de gastos

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Conceptos de presupuesto flexible

Métodos de determinación de la variabilidad de los costos

Formatos y usos de los presupuestos flexibles

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. Concepto de los presupuestos flexibles de gastos
3. Relación de los gastos con la producción o actividad productiva
4. Métodos de determinación de la variabilidad de los costos
5. Formatos de presupuestos flexibles
6. Usos de los **presupuestos flexibles** – caso práctico

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 10 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 7. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 7. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 7. T 657.42 H 51356

Unidad N° 9: Planificación y control de desembolsos de capital

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Definición y características de desembolsos de capital

Responsables en el desarrollo

Control de los desembolsos de capital

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. Definición de desembolso de capital
3. Características de un presupuesto de desembolso de capital
4. Dimensiones de tiempo en el presupuesto de desembolso de capital
5. Responsables en el desarrollo de un presupuesto de desembolso de capital
6. Control de los desembolsos de capital

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 11 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 20 - 21. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 21. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 21. T 657.42 H 51356

Unidad N° 10: Planificación y Control de los Flujos de Efectivo

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Centro y horizonte de la planificación de efectivo

Métodos de presupuestos de efectivo

Control del efectivo

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. El centro de la planificación del efectivo
3. Horizontes del tiempo en la planificación y control del efectivo
4. Métodos utilizados para desarrollar un presupuesto de efectivo
5. Control de la posición de efectivo

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 12 (pedido a biblioteca)

TERCERA PARTE: CONCEPTOS NORMALMENTE INTEGRADOS CON LA PCU

Unidad N° 11: Evaluación del desempeño y el control administrativo

Objetivos Específicos:

Estudiar:

Análisis de los costos ante cambios en el nivel general de precios de los insumos.

Alternativas a utilizar para ajustar la información ante procesos inflacionarios o deflacionarios.

Costos en moneda homogénea.

Contenidos:

1. Introducción y propósito
2. Los informes de desempeño y la comunicación
3. Características esenciales de los informes de desempeño y el formato básico
4. Procedimientos de seguimiento administrativo
5. Aspectos técnicos de los informes de control
6. Análisis de las variaciones de presupuestos
7. Presupuesto e Inflación
8. Control Presupuestario en un contexto inflacionario

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 15 y 16 (pedido a biblioteca)

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. Capítulo 8. T 657.42 H 43234

HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. Capítulo 8. T 657.42 H 48450

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. Capítulo 8. T 657.42 H 51356

Unidad N° 12: Coordinación de los sistemas de contabilidad con la planificación y control de utilidades

1. Introducción y propósito
2. Importancia y características de un sistema de contabilidad que resulte eficaz en el control de costos como apoyo para un programa de planificación y control de utilidades
3. Adaptación en el proceso de planificación y control de utilidades
4. Instalación de un sistema de PCU
5. Educación para el presupuesto
6. Puesta en práctica del programa de PCU
7. Consideraciones de comportamiento
8. Los métodos cuantitativos y la computarización

Bibliografía (por unidad):

WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. Capítulo 17 (pedido a biblioteca)

Metodología de enseñanza y aprendizaje	1. Clases teóricas La asignatura tiene claramente un perfil teórico-práctico, por lo que los conceptos básicos de su teoría serán desarrollados con el empleo de ejercicios especialmente seleccionados. 2. Clases prácticas El objetivo es profundizar la ejercitación de los temas desarrollados en las clases teóricas. Se trata de conseguir activa participación de los alumnos, de modo de lograr que permanentemente se someta a prueba la consistencia lógica que fundamenta a los distintos temas de la asignatura. 3. Método de estudio recomendable Se estima conveniente recomendar a los alumnos un método de estudio sistemático para completar satisfactoriamente el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por lo tanto, es menester: • Razonar y comprender los conceptos desarrollados en las clases teóricas y prácticas y en las lecturas básicas que se señalan en los contenidos del programa. • Efectuar una lectura previa del tema que oportunamente sea desarrollado en clases teóricas y prácticas. • Asistir a clases teóricas y prácticas. • Estudiar los ejercicios sugeridos. • Utilizar los horarios de consulta.
Tipo de Formación Práctica	En las clases prácticas se presentaran, resolverán y expondrán para discusión y análisis, los temas principales del esquema teórico de cada capítulo de la materia, llevados a ejemplos concretos de aplicación práctica en simples ejemplos o bien en casos presentados especialmente para su análisis. Esto se apoyara con la puesta a disposición de ejercicios prácticos resueltos, o bien con páginas de consultas en términos de aplicaciones vía Internet.
Sistema de evaluación	Parciales: 3(tres) escritos, de los cuales dos de ellos resultan de aprobación obligatoria. El tercero debe ser realizado en recuperación de algún parcial anterior en el que hubiere resultado ausente o aplazado. La entrega de un trabajo práctico final como conclusión de la materia realizando un Presupuesto Integral de un caso en particular.
Criterios de evaluación	Se evaluarán en forma simultánea en cada examen parcial, los temas teóricos mediante cuestionarios, alternativas de selección de decisiones, etc. Los temas prácticos se evaluarán mediante el análisis de la resolución de ejercicios concretos sobre distintos temas del programa. En ambas evaluaciones, se considerara muy especialmente el nivel de las respuestas, sus fundamentos, y en forma prioritaria, la atención de

	los temas centrales y de incuestionable consideración técnica. Sobre el trabajo práctico final se considerará la aplicación práctica integral de los conceptos estudiados, la entrega en tiempo y forma del mismo.																												
Condiciones de regularidad y/o Promoción	Para regularizar la materia el alumno deberá aprobar al menos dos de las tres evaluaciones parciales (ver sistema de evaluación) y la entrega del trabajo práctico final. La nota mínima para aprobar es de 4 puntos y todas las evaluaciones contendrán aspectos teóricos y prácticos de la asignatura. Existe un régimen de promoción de la materia que se regirá según lo previsto en la Ordenanza N° 487/2010 del Sistema de Alumno Promocional (SAP). El alumno podrá acceder al Régimen de Promoción Directa, es decir sin rendir un examen final habiendo aprobado tres instancias de evaluación: el trabajo práctico final y dos exámenes parciales con nota 7 o más y poseer una asistencia superior o igual al 80% de los teóricos y prácticos. El alumno podrá acceder al Régimen de Promoción Indirecta, es decir rindiendo un examen final especial reducido, habiendo aprobado dos Instancias de Evaluación con promedio de de 7, habiendo obtenido notas no inferiores a 6, la entrega del trabajo práctico final y poseer una asistencia superior o igual al 80% de los teóricos y prácticos																												
Modalidad de examen final	Alumnos Regulares: El examen final será escrito y versará sobre los aspectos teóricos y prácticos de toda la asignatura. Alumnos que accedan a la Promoción Indirecta: El examen final será un coloquio con el docente sobre los aspectos teóricos de toda la asignatura. Alumnos Libres: Examen final también escrito, sobre todo el programa de la materia y con algún tema de diferenciación frente a los regulares.																												
Cronograma de actividades de la asignatura	<table> <tr><td>Semana 1:</td><td>Capítulo 1</td></tr> <tr><td>Semana 2:</td><td>Capítulo 2</td></tr> <tr><td>Semana 3:</td><td>Capítulo 2</td></tr> <tr><td>Semana 4:</td><td>Capítulo 3</td></tr> <tr><td>Semana 5:</td><td>Capítulo 4</td></tr> <tr><td>Semana 6:</td><td>Capítulo 5</td></tr> <tr><td>Semana 7:</td><td>Capítulo 6</td></tr> <tr><td>Semana 8:</td><td>Capítulo 6</td></tr> <tr><td>Semana 9:</td><td>Capítulo 7</td></tr> <tr><td>Semana 10:</td><td>Capítulo 8:</td></tr> <tr><td>Semana 11:</td><td>Capítulo 9:</td></tr> <tr><td>Semana 12:</td><td>Capítulo 10:</td></tr> <tr><td>Semana 13:</td><td>Capítulo 11:</td></tr> <tr><td>Semana 14:</td><td>Capítulo 12:</td></tr> </table>	Semana 1:	Capítulo 1	Semana 2:	Capítulo 2	Semana 3:	Capítulo 2	Semana 4:	Capítulo 3	Semana 5:	Capítulo 4	Semana 6:	Capítulo 5	Semana 7:	Capítulo 6	Semana 8:	Capítulo 6	Semana 9:	Capítulo 7	Semana 10:	Capítulo 8:	Semana 11:	Capítulo 9:	Semana 12:	Capítulo 10:	Semana 13:	Capítulo 11:	Semana 14:	Capítulo 12:
Semana 1:	Capítulo 1																												
Semana 2:	Capítulo 2																												
Semana 3:	Capítulo 2																												
Semana 4:	Capítulo 3																												
Semana 5:	Capítulo 4																												
Semana 6:	Capítulo 5																												
Semana 7:	Capítulo 6																												
Semana 8:	Capítulo 6																												
Semana 9:	Capítulo 7																												
Semana 10:	Capítulo 8:																												
Semana 11:	Capítulo 9:																												
Semana 12:	Capítulo 10:																												
Semana 13:	Capítulo 11:																												
Semana 14:	Capítulo 12:																												

	La relación de capítulos por semana es estimativa. Total de clases programadas: 14 semanas
Plan de integración con otras asignaturas	Esta materia está relacionada especialmente con Costos I y con Administración financiera ya que se profundizarán ciertos conceptos adquiridos en estas. Además se encuentra integrada con otras, cuyo contenido técnico y dictado se dispone para el mismo semestre y/o bien en semestres anteriores.
Bibliografía General Obligatoria	• WELSCH, Glenn A., HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N., RIVERA NOVEROLA, Carlos. Presupuestos: Planificación y Control. 6ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2005. 474 p. (pedido a biblioteca) • Notas de clase • HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 8ª ed. México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. T 657.42 H 43234 • HORNGREN, Charles, FOSTER, George, DATAR, Srikant. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 10ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2002. T 657.42 H 48450 • HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant, FOSTER, George. Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. 12ª ed. México, D.F., Pearson Educación, 2007. 868 p. T 657.42 H 51356
Bibliografía General Complementaria	• BACKER, Morton – JACOBSEN Lyle – RAMIREZ PADILLA David Noel. Contabilidad de Costos: Un enfoque administrativo para la toma de decisiones. Mc Graw Hill – México – Segunda Edición – 1983 – ISBN 0-07-002836-2 – Capítulo 14 T 657.42 B 38635 • EDICIONES DIAZ DE SANTOS, S.A. El Plan de Negocios: guías de gestión para la pequeña empresa. Diaz de Santos, S.A. – Madrid – 1994 – ISBN 84-7978-109-2 • PUNGITORE, José Luis – ROSENZVAIG, Alfredo. Planeamiento, Análisis de Sensibilidad y Decisiones Empresarias. Editorial Club de estudio - Buenos Aires – 1991 – ISBN 950-587-044-2 – 658.4012 P 40520 • WHEELWRIGHT, Steven C. – MAKRIDAKIS, Spyros. Integrating Forecasting and planning. John Wiley & Sons, Inc. – United States of America – Second Edition – 1973 – F 658.40355 M 19449 • Revista Enfoques. La Ley – Buenos Aires – Área Contabilidad y Administración. Selección de artículos. Solicitar en CRAI:Base de Datos La Ley Online. Disponible también en formato impreso hasta el año 2005. H 40516.45
Distribución de docentes por división	División única