



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



CUDAP: EXP-UNC:0034414/2014

**VISTO:**

La presentación efectuada por la Unidad de Formulación de Proyectos (UFoP) sobre la mejora de la Función de **RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y ECONÓMICOS**; y

**CONSIDERANDO:**

Que se tiene en cuenta las disposiciones de este Cuerpo por Resolución N° 517/13 y Resolución Decanal N° 1055/13.

Que se pone en consideración de este Cuerpo.

Por ello:

**EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el Programa de Mejora de la Función de **RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y ECONÓMICOS** presentado por la Unidad de Formulación de Proyectos UFOP. El programa es parte de la Planificación estratégica de la FCA y encomendado por Resolución del HCD/FCA N° 517/13 y Resolución decanal N° 1055/13. (Anexo I)

**ARTÍCULO 2º:** Por Mesa de Entradas notifíquese al Área de Personal y Sueldos a sus efectos y a las Secretarías de Asuntos Académicos y General de Coordinación y Planeamiento. Cumplido, Archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N.º 746  
Secretaría Decanal  
Facultad de Ciencias Agropecuarias  
UNC

Ing. Agr. Juan Marcelo CONRERO  
Decano  
Facultad de Ciencias Agropecuarias  
UNC

**RESOLUCION N°: 546**

E.D./





**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



Anexo

Resolución H.C.D. N° 546/14

**Programa de mejora de los recursos Humanos, Físicos y Económicos**

La FCA se comprometió, ante los requerimientos de la acreditación de la carrera de grado, llevar adelante una serie de programas de mejoras relacionados a la incorporación y regularización de la planta docente e implementación de un programa de evaluación de la gestión docente. Asumió el compromiso de la construcción y compra de equipamiento de laboratorios para las actividades de docencia en áreas de carencia, la mejora de la biblioteca y su base de datos electrónica y la mejora del sistema informático de la Facultad.

En general, se cumplieron la mayoría de los compromisos asumidos. Sin embargo, el acelerado avance tecnológico y el incremento de la población estudiantil, requieren de una permanente actualización de los equipos y una mejora en la infraestructura. Así también, medidas para lograr un uso más racional y eficiente con el objeto de subsanar las carencias existentes.

A partir de las actividades realizadas en el proceso de PEP de la FCA, con el objeto de cumplir con la visión y misión de la FCA, se plantean una serie de acciones que tienen como objetivo fortalecer los Recursos Humanos, Físicos y Económicos, entre los cuales se pueden destacar:

- La actualización y perfeccionamiento disciplinar y pedagógico/didáctico de los docentes, a fin de optimizar su desempeño en la formación de los estudiantes y en el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión de manera integrada;
- La capacitación permanente del personal de apoyo en las diferentes áreas de gestión con el objeto de mejorar los servicios que las mismas brindan;
- La mejora de las condiciones de infraestructura y equipamiento, fundamentalmente para docencia y Campo Escuela;
- La búsqueda y acceso a sistemas de financiamiento alternativos y complementarios.

Por último resulta importante destacar que la gestión estratégica, no necesariamente siempre logra atender a la totalidad de los aspectos institucionales, sino que muchas veces puede concentrarse en aquellos problemas u oportunidades más importantes producto del consenso logrado por los participantes en las distintas modalidades participativas utilizadas.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**Eje 1 del programa: Recursos humanos**

**Proyecto 1: Mejoramiento de la formación y calidad docente**

**1) Introducción**

La calidad docente tiene una serie de componentes interrelacionados e interdependientes entre sí, que aumentan en su complejidad. Cuando se refiere a un "cambio cualitativo", en el caso de la calidad del proceso de formación docente, se pueden distinguir cuatro grandes campos de componentes: el currículo de formación, los académicos que participan en esta formación, los elementos tecnológicos o medios empleados en el proceso de formación y las características de los estudiantes. En este contexto es importante realizar acciones para una mejora de la formación y por ende de la calidad docente.

Los componentes de calidad del currículo de formación se pueden agrupar en las siguientes categorías: *Competencias didácticas, Dominio y transferencia de conocimientos, Comunicación interpersonal colectiva e individual y Autogestión personal y profesional*

En el proceso de formación docente, existen resultados parciales, que se logran en forma gradual durante el proceso y resultados finales que se logran al término de determinadas fases del proceso y al finalizar este proceso.

**2) Objetivo General:**

- Fortalecer el cuerpo docente de la FCA/UNC.

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Fortalecer la formación y calidad de los docentes.
- ✓ Mejorar la integración y cooperación entre los docentes.
- ✓ Diseñar e instrumentar una política de ascenso en la progresión funcional de la planta docente.

**3) Acciones**

- ✓ Realización de acciones de articulación con Escuela para Graduados para la formación de posgrado del plantel docente.
- ✓ Continuación del Programa de Seguimiento y Mejora periódica de la Tarea Docente Ordenanza 05/10 HCD/FCA, según ordenanza marco 06/08 HCS y ordenanza 04/08 del HCD/FCA (comité evaluadores).
- ✓ Implementación de la Comisión de Seguimiento y Mejora de la Tarea Docente-CoSyMTaD- (ordenanza 05/10 HCD/FCA).
- ✓ Mantenimiento y/o incremento del número de docentes concursados (ordenanza 08/86 del HCS/UNC y resolución rectoral 433/09. Ordenanza 01/12 de Profesores auxiliares).
- ✓ Continuación y/o aplicación de la resolución N°019/07 sobre los docentes nuevos que deben realizar los cursos de formación pedagógica.
- ✓ Concientización sobre uso de los canales de comunicación a nivel interno.
- ✓ Generación de espacios sociales y culturales para mejorar la comunicación interna de la FCA.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



- ✓ Implementación de reuniones académicas (charlas, seminarios, talleres, etc.) por departamento y/o interdepartamentos.
- ✓ Continuación con los mecanismos de ingreso, selección y permanencia de los docentes de acuerdo al estatuto de la UNC y las reglamentaciones de la UNC y FCA.
- ✓ Análisis e instrumentación de un diseño para el mejoramiento de la conformación estructural y piramidal jerárquica de la unidad operativa.
- ✓ Implementación de la Ordenanza HCD N° 004/13, referida al Reglamento de concursos de Ayudantes Alumnos que contempla aspectos no previstos en las Ordenanzas 006/07 y 001/13.

**4) Recursos físicos y/o materiales:**

- Infraestructura.

**4.1) Costo**

- ✓ Recursos propios

**4.2) Fuente:**

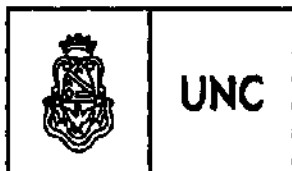
- ✓ Secretaría Académica
- ✓ Escuela para Graduados
- ✓ Área Procesamiento de datos

**5) Recursos Humanos:**

- Personal de la Secretaría Académica, Escuela para Graduados y Área Procesamiento de Datos de la FCA/UNC

**6) Cronograma:**

| ACCIONES                                                                                                                                                                                    | FECHA DE REALIZACIÓN        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Realización de acciones de articulación con EpG para la formación de posgrado del plantel docente                                                                                           | Agosto a Noviembre 2014     |
| Continuación del Programa de Seguimiento y Mejora periódica de la Tarea Docente Ordenanza 05/10 HCD/FCA, según ordenanza marco 06/08 HCS y ordenanza 04/08 del HCD/FCA (comité evaluadores) | Permanente                  |
| Implementación de la Comisión de Seguimiento y Mejora de la Tarea Docente-CoSyMTaD- (ordenanza 05/10 HCD/FCA)                                                                               | Septiembre a Noviembre 2014 |
| Mantenimiento y/o incremento del número de docentes concursados (ordenanza 08/86 del HCS/UNC y resolución rectoral 433/09. Ordenanza 01/12 de Profesores auxiliares).                       | Permanente                  |
| Continuación y/o aplicación de la resolución N°019/07 sobre los docentes nuevos que deben realizar los                                                                                      | Permanente                  |



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



| <b>cursos de formación pedagógica.</b>                                                                                                                                               |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Concientización sobre uso de los canales de comunicación a nivel interno.</b>                                                                                                     | <i>Desde agosto de 2014<br/>a junio de 2015</i> |
| <b>Generación de espacios sociales y culturales para mejorar la comunicación interna de la FCA.</b>                                                                                  | <i>Primer semestre<br/>2015</i>                 |
| <b>Implementación de reuniones académicas (charlas, seminarios, talleres, etc.) por departamento y/o interdepartamentos</b>                                                          | <i>A partir de marzo 2015</i>                   |
| <b>Continuación con los mecanismos de ingreso, selección y permanencia de los docentes de acuerdo al estatuto de la UNC y las reglamentaciones de la UNC y FCA</b>                   | <i>Permanente</i>                               |
| <b>Análisis e instrumentación de un diseño para el mejoramiento de la conformación estructural y piramidal jerárquica de la planta docente</b>                                       | <i>Agosto a diciembre<br/>2014</i>              |
| <b>Implementación de la Ordenanza HCD N° 004/13, referida al Reglamento de concursos de Ayudantes Alumnos que contempla aspectos no previstos en las Ordenanzas 006/07 y 001/13.</b> | <i>Desde mayo 2014</i>                          |

**7) Indicadores de Avance:**

- La mayoría del cuerpo docente (90 %) ha concursado o renovado su concurso de acuerdo a la Ordenanza 08/86 del HCS sobre concurso y Ordenanza 01/12 HCD/FCA sobre concurso auxiliares y de acuerdo a la Ordenanza 06/08 HCS y Ordenanza 04/08 del HCD/FCA, comité evaluadores.
- Aumenta en un 3 % anualmente los docentes que realizan un posgrado en la FCA.
- La mayoría de los docentes tienen evaluaciones positivas por parte de los alumnos en su desempeño.
  - ✓ Se realizan los concursos en forma regular dos veces al año.
  - ✓ A partir del segundo semestre de 2014 comienza a funcionar la Comisión de Seguimiento y Mejora de la Tarea Docente-CoSyMTaD- (ordenanza 05/10 HCD/FCA).
  - ✓ Cada docente y cada Unidad Operativa tiene disponible en forma online los resultados de la encuesta de los alumnos sobre la tarea docente.
  - ✓ A partir del segundo semestre de 2014 se cuenta con una propuesta sobre concientización sobre uso de los canales de comunicación a nivel interno y se la implementa.
  - ✓ A partir del primer semestre del 2015 se instrumenta un programa que contiene por lo menos dos reuniones académicas al año con charlas, seminarios, talleres, etc. por departamento y/o inter- departamentos.
  - ✓ En el segundo semestre del 2013 se realizó un análisis e instrumentó un diseño para el mejoramiento de la conformación estructural y piramidal jerárquica de la Unidad Operativa, de acuerdo con los mecanismos de ingreso, selección y



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334128 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



permanencia de los docentes y de acuerdo al estatuto de la UNC y las reglamentaciones de la UNC y FCA.

- ✓ A partir del primer semestre del año 2014 se implementó la Ordenanza HCD N° 004/13, referida al Reglamento de concursos de Ayudantes Alumnos (10% de incrementos de nuevos ayudantes alumnos).
- ✓ El 100 % de los docentes ingresados, en el primer año, han asistido a cursos de formación docente.

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Resoluciones del HCD/FCA de nombramiento por concurso e informes sobre % de concursados.
- ✓ Informe sobre evaluaciones de los docentes comparado con años anteriores
- ✓ Informe de la evaluación online pro parte de Área Procesamiento de Datos
- ✓ Programa de reuniones académicas anuales por departamento y/o interdepartamentos
- ✓ Propuesta del diseño para el mejoramiento de la conformación estructural y piramidal jerárquica de la planta docente
- ✓ Resoluciones de nombramiento Ayudante Alumnos
- ✓ Lista de participantes y aprobación de cursos de formación pedagógica.

**8) Impacto**

En el marco del PEP en el Programa de mejoramiento de la formación y calidad docente de la FCA/UNC, se propone fortalecer al cuerpo docente a través de su formación académica y pedagógica y de una mayor integración y cooperación entre los mismos. La concreción de esta serie de indicadores como: mayoría del cuerpo docente concursado, aumento en la cantidad de docentes con posgrado, mayor articulación entre los docentes, mejores evaluaciones por parte de los alumnos sobre la calidad de la tarea docente, etc., nos permitirá mejorar la formación del cuerpo docente y por ende de la calidad de la educación que se imparte en la FCA.

**9) Responsable de Ejecución:**

**Secretaría Académica - Secretaría General de Coordinación y Planeamiento**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



---

**Proyecto 2: Normalización de la planta no docente**

---

**1) Introducción**

A partir de la homologación del convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de la Universidades Nacionales a través del Decreto Nacional 366/06, implementado en la UNC a partir del año 2007, se ha producido en la FCA la adecuación de la planta no docente a los efectos de lograr la Estructura Orgánica de la misma, siendo importante el Organigrama Funcional del personal No Docente aprobado por el HCD mediante la Resolución N° 577/10 y modificatorias.

Mediante el Convenio Colectivo y el Organigrama Funcional se ha podido formalizar una estructura piramidal en casi todas la Áreas Administrativas y de Servicios, y se continúa normalizando con los concursos respectivos.

**2) Objetivo General:**

- Adecuar y/o normalizar la planta no docente

**3) Acciones:**

- Estudio de la factibilidad de modificación del Organigrama Funcional.
- Adecuación de la estructura piramidal al Organigrama Funcional de la FCA.
- Normalización del personal No docente con los concursos respectivos.
- Cumplimiento con el convenio colectivo de trabajo 366/06.

**4) Recursos físicos y/o materiales:**

- ✓ Infraestructura

**4.1) Costo**

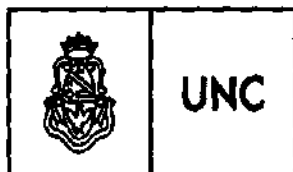
- ✓ Recursos propios

**4.2) Fuente:**

- ✓ Recursos del Inciso 1 de la UNC.

**5) Recursos Humanos:**

- Personal de la Subsecretaría Administrativa y de Servicios



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marroa Nº 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**6) Cronograma:**

| <b>ACCIONES</b>                                                           | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Estudio de la factibilidad de modificación del Organigrama Funcional.     | Agosto – diciembre 2014           |
| Adecuación de la estructura piramidal al Organigrama Funcional de la FCA. | Desde marzo 2015                  |
| Normalización del personal No docente con los concursos respectivos.      | Desde agosto 2014 y continuamente |
| Cumplimiento con el convenio colectivo de trabajo 366/06.                 | Permanente                        |

**7) Indicadores de Avance:**

- Finales del 2014 se cuenta con la Resolución de Organigrama Funcional de la FCA.
- Adecuación del 80 % de la planta No Docente a la estructura piramidal del Organigrama Funcional de la FCA en el lazo de 2 años.
- Normalizar el 90 % del personal No Docente en el lazo de 2 años.

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Resolución del HCD del Organigrama Funcional.
- ✓ Nombramientos del personal que conforman la estructura piramidal del Organigrama Funcional.
- ✓ Resoluciones de nombramiento por concurso del personal No Docente.

**8) Impacto:**

Cumplir con el Convenio Colectivo del Trabajo, normalizar mediante los concursos la designación del personal no docente, con funciones en la estructura piramidal requerida por la FCA y de acuerdo al Organigrama Funcional. Mejorará la relación entre el personal y las actividades que desarrollan para la Facultad.

**9) Responsable de Ejecución:**

- **Decano**
- **Secretaria General**
- **Subsecretaria Administrativa y de Servicios**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**Eje 2 del programa: Infraestructura y Equipamiento**

**Proyecto 1: Adecuación de la infraestructura y equipamiento en la Ciudad Universitaria**

**1) Introducción**

En el marco de la PEP se detectó la necesidad de mejorar la infraestructura y equipamiento en la Ciudad Universitaria, para asegurar el normal desempeño de las actividades de Docencia, Investigación y Extensión. Por el acelerado avance tecnológico, un mejor bienestar laboral y el incremento de la población estudiantil, se requieren principalmente: Mejoras en los espacios para el dictado de clases que tengan déficit de climatización, iluminación y/o acústica; realización de la señalización de los diferentes espacios y edificios de la FCA; la adecuación de los accesos y circulación entre los edificios; el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de docencia e investigación; el mejor uso de los espacios físicos comunes, la distribución y espacios físicos de laboratorios y oficinas.

**2) Objetivo General:**

- Mejorar la infraestructura y equipamiento de las aulas, laboratorios, espacios físicos de las cátedras y biblioteca.
- Mejorar las condiciones de acceso y circulación tanto a los edificios, como a los respectivos lugares de trabajo.

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Mejorar la infraestructura y equipamiento de las aulas, baños, laboratorios, boxes de las cátedras, espacios comunes, biblioteca, edificio anexo de galpones, instalaciones eléctricas y de gas.
- ✓ Instalar un nuevo ascensor en el edificio principal.

**3) Acciones**

- Realización de un relevamiento y diagnóstico de la infraestructura y equipamientos.
- Planificaciones de uso y priorización de los espacios físicos de las cátedras.
- Adecuación y mejoramiento de los espacios destinados a las cátedras.
- Mejoramiento de la climatización, iluminación y/o acústica de los espacios físicos de aulas, laboratorios y biblioteca.
- Construcción de rampas y accesos necesarios para personas con capacidades diferentes.
- Colocación de un nuevo ascensor para el edificio principal.
- Implementación de los instrumentos de señalización de la Facultad.
- Realización de un presupuesto para cada requerimiento y establecer etapas de ejecución.
- Gestión de los recursos necesarios de lo presupuestado ante los organismos correspondientes.
- Implementación de lo planificado de acuerdo a los recursos disponibles y etapas administrativas.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**4) Recursos físicos y/o materiales:**

- Recursos físicos de distintas Secretarías para las etapas de relevamiento y diagnósticos.
- Posteriormente Secretarías General, Área Económica Financiera, Comisión de Higiene y Seguridad de la UNC, Subsecretaría de Planeamiento Físico de la UNC.

**4.1) Costo**

- ✓ Será de acuerdo al requerimiento, momento y forma de implementación.

**4.2) Fuente:**

- ✓ Presupuesto de la UNC, propio de laboratorios y recursos externos: partidas especiales de organismos estatales, empresas donantes.

**5) Recursos Humanos:**

Secretarías y Áreas de la FCA. Subsecretaría de Planeamiento Físico de la UNC.  
Docentes y No docentes de FCA.

**6) Cronograma:**

| <b>ACCIONES</b>                                                                                           | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Realización de un relevamiento y diagnóstico de la infraestructura y equipamientos                        | Agosto – diciembre 2014     |
| Planificaciones de uso y priorización de los espacios físicos a las cátedras.                             | Febrero - julio 2015        |
| Adecuación y mejoramiento de los espacios destinados a las cátedras.                                      | Desde el agosto 2015        |
| Mejoramiento de la climatización y/o acústica de los espacios físicos de aulas, laboratorio y biblioteca. | Desde febrero 2015          |
| Construcción de rampas y accesos necesarios para personas con capacidades diferentes.                     | Desde marzo 2015            |
| Colocación de un nuevo ascensor para el edificio principal.                                               | Desde marzo 2015            |
| Implementación de los instrumentos de señalización de la Facultad.                                        | Desde marzo 2015            |
| Realización de un presupuesto para cada requerimiento y establecer etapas de ejecución.                   | Agosto - diciembre 2014     |
| Gestión de los recursos necesarios de lo presupuestado ante los organismos correspondientes.              | Desde Agosto 2014           |
| Implementación de lo planificado de acuerdo a los recursos disponibles y etapas administrativas.          | Desde agosto 2014           |



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**7) Indicadores de Avance:**

- Relevamiento de infraestructura y equipamiento por aula, cátedra y laboratorios en el 2do semestre del 2014.
- Plan de mejora acordado con las cátedras y laboratorios. En el 1er semestre del 2015.
- Recursos presupuestarios otorgados para las distintas inversiones o gastos a partir del 2do semestre del 2014
- Números de proyectos aprobados para la adecuación de infraestructura y equipamiento a partir del 1er semestre del 2015
- Cantidad de espacios físicos adecuados y/o mejorados a partir del 2do semestre del 2015.
- Cantidad nuevos equipos adquiridos.
- Instalación de ascensor y nuevas señalizaciones partir del 2do semestre del 2015.
- Final de obra de las adecuaciones de las infraestructuras y equipamiento.

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Ficha y planillas de registros del relevamiento.
- ✓ Informe del plan de mejora acordado con las cátedras.
- ✓ Informes de presupuesto y partidas aprobadas.
- ✓ Órdenes de compra y facturas.
- ✓ Equipamiento instalado.
- ✓ Encuestas.

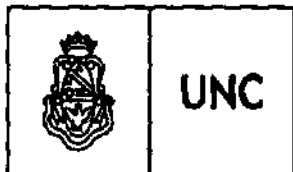
**8) Impacto:**

La propuesta tendrá un gran impacto sobre la calidad de la infraestructura y del equipamiento, al adecuarse las condiciones de los espacios físicos y al mejorar las condiciones de uso del equipamiento.

Impactara sobre la calidad de la enseñanza en la carrera, mejorando el bienestar de docentes y alumnos, al asegurar el normal desempeño de las actividades de Docencia, Investigación y Extensión.

**9) Responsable de Ejecución:**

*Secretarías y Áreas de la Facultad a la que le corresponda de acuerdo al organigrama.*



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**Proyecto 2: Adecuación de la Infraestructura y equipamiento del Campo Escuela**

**1) Introducción**

En el marco de la PEP se detectó la necesidad de mejorar la infraestructura y equipamiento del CE, debido entre otras cosas, al acelerado avance tecnológico y el incremento de la población estudiantil, que requiere una permanente actualización y mantenimiento de los equipos y herramientas y una mejora en la infraestructura. También existe una demanda de los alumnos por una mayor actividad práctica y un uso mayor del CE. Por otro lado se señala una falta de incentivo y programas para utilizar en forma integral el CE en las actividades de docencia, investigación y extensión.

**2) Objetivo General:**

- Adecuar la utilización de las instalaciones y equipamiento del CE

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Mejorar la infraestructura y equipamiento de las aulas, baños, laboratorios, boxes del primer piso del edificio central, galpones de maquinaria, planta de silo, instalaciones de corrales y alambrados, conducción de agua potable y electricidad, maquinarias y herramientas.

**3) Acciones**

- Realización de un relevamiento y diagnóstico de la infraestructura y equipamientos
- Planificaciones y priorización de acuerdo al diagnóstico realizado.
- Realización de un presupuesto de acuerdo a las etapas de planificación.
- Gestionar los recursos necesarios para lo presupuestado.
- Implementación de lo planificado.

**4) Recursos físicos y/o materiales:**

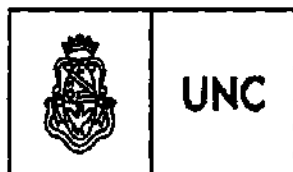
- Equipamiento de aulas, arreglo de mampostería, arreglo de corrales, instalación de agua potable en el Área Experimental, instalaciones eléctricas, compra de maquinaria y herramientas.

**4.1) Costo**

- ✓ Costo de acuerdo al requerimiento y forma de implementación.

**4.2) Fuente:**

- ✓ Gestión ante la UNC, ACCEFCA-UNC, PROSAP, Secretarías de Políticas Universitarias, Empresas del medio.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**5) Recursos Humanos:**

- Subsecretaría de planeamiento físico de la UNC, Secretaría de CE, Docentes de las áreas comprendidas.

**6) Cronograma:**

| <b>ACCIONES</b>                                                                    | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Realización de un relevamiento y diagnóstico de la infraestructura y equipamientos | Agosto – diciembre 2014     |
| Planificaciones y priorización de acuerdo al diagnóstico realizado                 | Febrero - julio 2015        |
| Realización de un presupuesto de acuerdo a las etapas de planificación             | Febrero – julio 2015        |
| Gestionar los recursos necesarios para lo presupuestado                            | Febrero – julio 2015        |
| Implementación de lo planificado                                                   | Desde Agosto 2015           |

**7) Indicadores de Avance:**

- Se cuenta con un informe de diagnóstico a fines del 2014.
- En el primer semestre del año 2015 se cuenta con un plan y su presupuesto priorizado de las necesidades de infraestructura y equipamiento del CE.
- A partir del 2do semestre del 2015 se cuenta con los recursos y comienza a instrumentar el proyecto de adecuación de infraestructura y equipamiento del CE.

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Informe de diagnóstico.
- ✓ Documento de plan de adecuación de infraestructura y equipamiento del CE.
- ✓ Números de subproyectos aprobados para la adecuación de infraestructura y equipamiento.
- ✓ Espacios físicos adecuados.
- ✓ Nuevos equipos adquiridos.
- ✓ Final de obra de las adecuaciones de las infraestructuras.

**8) Impacto:**

La propuesta tendrá un gran impacto sobre la calidad y la enseñanza de la carrera y en el bienestar de docentes y alumnos, al mejorar las condiciones de los espacios físicos y los equipamientos. Por otra parte, mejorará el desempeño de las actividades de Docencia, Investigación, Extensión, Desarrollo y Divulgación en el CE.

**9) Responsable de Ejecución:**

**Secretaría del CE**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



---

**Proyecto 3: Mejora en el mantenimiento y limpieza**

---

**1) Introducción**

En el marco de la PEP se detectó la necesidad de mejorar la limpieza y mantenimiento de aulas, laboratorios y edificios en general, como también no contar con un registro de reparaciones y mantenimiento de la infraestructura de la FCA.

Si bien se ha logrado una importante mejora en mantenimiento y limpieza con la incorporación de personal en el área, resulta dificultoso mantener una permanente limpieza en los sectores de uso múltiple (por ejemplo sector baños) en la época de clases, así como también realizar un mantenimiento acorde a las necesidades.

Por lo tanto es necesario tener roles, funciones y metas claras en estas áreas es decir contar con manuales de procedimientos, registro de las actividades y la fijación de metas y calendario de tareas.

**2) Objetivo General:**

- Mejorar el mantenimiento y limpieza de la infraestructura de la FCA

**3) Acciones**

- Realización de un diagnostico de mantenimiento y limpieza de la FCA.
- Establecimiento de un calendario de tareas de reparaciones y mantenimiento de la infraestructura de acuerdo al uso.
- Fijación de metas y calendario de tareas de limpieza.
- Implementación de lo planificado de acuerdo a los recursos disponibles y presupuesto necesario.
- Implantación de un sistema reclamos (on line y/o manual) de mantenimiento y limpieza.
- Registración de las actividades realizadas de mantenimiento y limpieza.

**4) Recursos físicos y/o materiales:**

- Recursos físicos de Subsecretarías Administrativa para el relevamiento y diagnósticos.
- Materiales para mantenimiento y limpieza.

**4.1) Costo**

- ✓ Costo de acuerdo al requerimiento y forma de implementación.

**4.2) Fuente**

- ✓ Presupuesto de la FCA/UNC, propios de laboratorios, cátedras y ACCE FCA.

**5) Recursos Humanos:**

- Secretarías y Áreas de la FCA y No docentes de FCA. Servicios de terceros



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**6) Cronograma:**

| <b>ACCIONES</b>                                                                                                     | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Realización de un diagnóstico de mantenimiento y limpieza de la FCA.                                                | Agosto – diciembre 2014        |
| Establecimiento de un calendario de tareas de reparaciones y mantenimiento de la infraestructura de acuerdo al uso. | Septiembre - octubre 2014      |
| Fijación de metas y calendario de tareas de limpieza.                                                               | Octubre - diciembre 2014       |
| Implementación de lo planificado de acuerdo a los recursos disponibles y presupuesto necesario.                     | Desde febrero 2015 en adelante |
| Implantación de un sistema reclamos (on line y/o manual) de mantenimiento y limpieza.                               | Desde febrero 2015             |
| Registración de las actividades realizadas de mantenimiento y limpieza.                                             | Desde febrero 2015 en adelante |

**7) Indicadores de Avance:**

- Se cuenta con un Plan de metas de mantenimiento y limpieza acordado y se cumplen las acciones estipuladas de acuerdo al cronograma
- Las áreas respectivas han definido y puesto en funcionamiento el manual de procedimiento y registro reparaciones, mantenimiento y limpieza.
- El manual de procedimiento ha sido aprobado por el HCD/FCA

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Informe de diagnóstico
- ✓ Informe del plan de metas de mantenimiento y limpieza acordado
- ✓ Resolución de los manuales de procedimientos

**8) Impacto:**

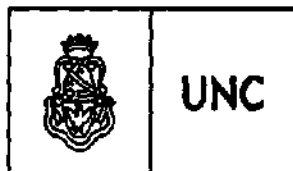
La propuesta mejorará la higiene, el mantenimiento de la infraestructura y la seguridad en el uso del equipamiento, al contar cada área con un plan de metas y las funciones, y roles definidos.

El manual de procedimiento ayudará a solucionar problemas diarios de funcionamiento, así como también mejorar la limpieza de los edificios, tanto en la Ciudad Universitaria como en el Campo Escuela.

Al contar con un relevamiento de diagnóstico y un plan de metas, permitirá solicitar los recursos presupuestarios necesarios para la fijación de un programa de mantenimiento y limpieza.

**9) Responsable de Ejecución:**

**Subsecretaría Administrativa y Áreas de la Facultad a la que le corresponda de acuerdo al organigrama.**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



---

**Proyecto 4: Mejora del sistema informático de la FCA**

---

**1) Introducción**

El Sistema Informático de la FCA se compone por el personal, la infraestructura y el equipamiento de índole informático. Dicho sistema presenta una serie de debilidades que se enumeran a continuación:

- Cortes permanentes en el servicio de internet, lo que trae aparejado dificultades en el desarrollo de las actividades diarias en todas las áreas.
- La infraestructura y equipamiento de red no responde a las necesidades de una facultad de esta envergadura y no permite la incorporación de nuevos equipos a la red, sin consecuencias negativas en la calidad del servicio.
- El sitio Web de la FCA está construido con herramientas desactualizadas y la identidad visual se conforma de una diversidad tal, que dificulta la organización de la información y la comunicación de la misma. Tampoco existe una coordinación en la creación y publicación de los contenidos.
- El área informática actual se encuentra colapsada por falta de personal.
- Algunas de las actividades de índole informático y de los servicios de asesoramiento se realizan de manera dispersa en distintas áreas y en forma descoordinadas, perdiendo calidad e impacto.

En la actualidad el sistema informático de una institución como la FCA, constituye una herramienta de vital importancia para el desarrollo de gran parte de las actividades que se llevan a cabo, por lo que hace necesario contar con un sistema informático actualizado, estable y seguro.

**2) Objetivo General:**

- Mejorar y fortalecer el sistema informático existente

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Redefinir el sistema informático de la FCA.
- ✓ Poner en funcionamiento el sistema informático de la FCA.

**3) Acciones:**

- ✓ *Confección de un mapa de la red de datos actual de la FCA (identificando la distribución del cableado y de los equipos de red)*
- ✓ *Relevamiento del conjunto de sitios web existentes en el servidor de la FCA*
- ✓ *Definición del nuevo sistema informático de la FCA*
- ✓ *Determinación del equipamiento necesario (cableado, equipos de red, computadoras, ups, mobiliario, entre otros).*
- ✓ *Elaboración del presupuesto del equipamiento definido y ejecutar su adquisición.*
- ✓ *Adecuación de la infraestructura al nuevo Sistema Informático (espacio físico, cableado, refrigeración, sistema eléctrico, entre otros).*



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



- ✓ Refuncionalización el Área Informática, definiendo funciones, roles y responsabilidades (soporte a usuarios, vínculo con la Prosecretaría Informática de la UNC, administrador de la red de la FCA, desarrollo de software, webmaster del sitio de la FCA, mantenimiento de la infraestructura y de los equipos informático, asesoramiento técnico informático: CONEAU, SIGEVA, SIU-GUARANI, SIU-COYA, PAMPA, SIGEco, entre otros).
- ✓ Planificación de una capacitación en informática para el personal docente y no docente de la facultad.
- ✓ Identificación, selección y asignación los recursos humanos necesarios para conformar el Área Informática.
- ✓ Puesta en funcionamiento del nuevo sistema informático

**4) Recursos físicos y/o materiales:**

- La FCA dispondrá de los espacios físicos necesarios, los mismos deberán con los requisitos mínimos que aseguren el buen funcionamiento del equipamiento.
- Adquisición de cables, equipos de red, computadoras, mobiliarios, herramientas técnicas específicas, ups, estabilizadores y otros recursos materiales identificados en la determinación del equipamiento necesario.

**4.1) Costo**

- ✓ Los costos estarán sujetos al presupuesto elaborado en base al diagnóstico.
- ✓ Gestión de los recursos presupuestarios necesarios para cumplimentar con el objetivo propuesto.

**4.2) Fuente**

- ✓ FCA/UNC

**5) Recursos Humanos:**

- Personal de la FCA existente, e incorporación de nuevo personal sujeto al sistema informático definido.

**6) Cronograma:**

| ACCIONES                                                                                                                       | FECHA DE REALIZACIÓN     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Confección de un mapa de la red de datos actual de la FCA (Identificando la distribución del cableado y de los equipos de red) | Agosto - Septiembre 2014 |
| Relevamiento del conjunto de sitios web existentes en el servidor de la FCA                                                    | Agosto 2014              |
| Definición del nuevo sistema Informático de la FCA                                                                             | Octubre 2014             |
| Determinación del equipamiento necesario                                                                                       | Noviembre 2014           |
| Elaboración un presupuesto del equipamiento definido y ejecutar su adquisición.                                                | Marzo 2015               |

*Handwritten signature*



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



|                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Adecuación de la infraestructura al nuevo Sistema Informático (espacio físico).</b>                               | Desde Marzo 2015     |
| <b>Refuncionalización del Área Informática, definiendo funciones, roles y responsabilidades</b>                      | Abril 2015           |
| <b>Planificación de una capacitación en Informática para el personal docente y no docente de la facultad.</b>        | A partir Agosto 2015 |
| <b>Identificación, selección y asignación de los recursos humanos necesarios para conformar el Área Informática.</b> | Desde Marzo 2015     |
| <b>Puesta en funcionamiento del nuevo sistema informático</b>                                                        | Agosto 2015          |

**7) Indicadores de Avance:**

- En agosto del año 2015 el sistema informático de la FCA provee un servicio integral de los problemas informáticos, con una red de datos con posibilidades de ampliación estructurada y un sitio Web centralizado toda la información online.

- ✓ A Octubre del año 2014 se definió el nuevo Sistema Informático de la FCA.
- ✓ Planificación de una capacitación en informática para el personal docente y no docente de la facultad.
- ✓ En Agosto del año 2015 se pone en funcionamiento el nuevo Sistema Informático de la FCA

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Sitio Web, resultados de encuesta de conformidad a usuarios, informe Área de Informática.
- ✓ Informe de la capacitación y lista de participantes de docentes y no docentes.

✓ Informe del sistema definido

✓ Informe del Área Informática sobre la implementación y puesta en marcha del nuevo sistema.

**8) Impacto:**

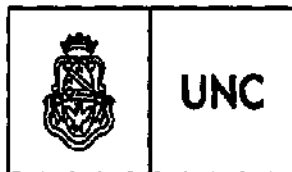
El nuevo Sistema Informático mejorará sustancialmente su servicio actual a la comunidad de la FCA. Por otro lado la red informática tendrá capacidad de ampliación, manteniendo la calidad del servicio.

La página Web principal de la FCA tendrá centralizada la información, estandarizando la identidad visual, y su contenido quedará a cargo de cada una de las unidades operativas de la FCA.

El Área Informática brindará soporte técnico en diferentes sistemas (CONEAU, SIGEVA, SIU-GUARANI, SIU-COYA, PAMPA, SIGEco, entre otros). Con esta forma operativa, la FCA ampliará el servicio informático a toda su comunidad, centralizando distintas actividades técnicas informáticas en un área, además de mejorar la calidad del servicio que se presta.

**9) Responsable de Ejecución:**

**Secretaría General de Coordinación y Planeamiento (equipo asesor técnico)**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**Proyecto 5: Sistema de seguridad y atención de emergencias del Campo Escuela**

**1) Introducción**

Al Campo Escuela en el periodo de clase son muchos los alumnos que asisten a las clases prácticas, durante el resto del año los docentes que desarrollan sus actividades de investigación concurren diariamente y muchas veces acompañados por alumnos. Por tal motivo se debe brindar un servicio de atención de emergencias médicas como se presta en la Ciudad Universitaria.

Se cuenta con una persona nombrada para cumplir funciones de la Oficina de Gestión Higiene, Seguridad y Medioambiente Laboral en el Campo Escuela, la que debe monitorear y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene de todos los que cumplen actividades en el Campo Escuela, por otro lado es relevante dictar cursos de capacitación para lograr los objetivos de mejoras en el seguridad e higiene en el trabajo.

Desde hace dos años aproximadamente se han registrado con mayor frecuencia hechos de hurtos en el Campo Escuela, si bien se cuenta con guardia policial durante la noche y los fines de semana, es necesario mejorar los sistemas de seguridad y protección de los bienes y personas que asisten o viven en el Campo Escuela.

**2) Objetivo General:**

Garantizar la seguridad de personas y bienes dentro del Campo Escuela.

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Mejorar las condiciones de trabajo, higiene y seguridad de los trabajadores, estudiantes y visitantes al CE
- ✓ Mejorar el sistema de emergencia médica en el C.E.
- ✓ Mejorar las condiciones de seguridad y protección de los bienes muebles e inmuebles del CE.

**3) Acciones:**

- Capacitación de los empleados en el uso de la maquinaria
- Provisión de elementos de seguridad e higiene personal
- Comunicación sobre las normativas vigentes y manuales de procedimiento sobre seguridad e higiene en el trabajo
- Realización de gestiones para incorporar el servicio de emergencia de la UNC en el predio del CE o en su defecto un sistema de la zona.
- Gestión ante los responsables de la seguridad UNC para garantizar la presencia policial las 24 hs y 365 días del año en el CE.
- Disposición de un sistema de comunicación eficiente y efectivo entre el personal que vive y trabaja en el CE con la guardia policial
- Gestión ante la justicia federal y/o provincial de medio de movilidad para seguridad interna.
- Instalación de cámaras de seguridad.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**4) Recursos físicos y/o materiales:**

- Arnéses, máscaras, botas, guantes, mamelucos, zapatos, cascos, antiparras, anteojos de seguridad, ropa de trabajo, pilotos. Intercomunicador, base – central. Sistema de alarma. Vehículos. Cámaras de seguridad.

**4.1) Costo**

- ✓ Los asume la Universidad y el vehículo se solicita a la justicia.

**4.2) Fuente**

- ✓ UNC – ACCE de la FCA/UNC.
- ✓ Vehículo: se solicita a la justicia federal o provincial.

**5) Recursos Humanos:**

- Policía de la Pcia. Convenio con UNC.
- Capacitación: FCA / UNC.
- Personal de la FCA / UNC y ACEE FCA/UNC.

**6) Cronograma:**

| <b>ACCIONES</b>                                                                                                                         | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Capacitación de los empleados en el uso de la maquinaria                                                                                | <i>Desde agosto 2014</i>                                                   |
| Provisión de elementos de seguridad e higiene personal                                                                                  | <i>Periódicamente</i>                                                      |
| Comunicación sobre las normativas vigentes y manuales de procedimiento sobre seguridad e higiene en el trabajo                          | <i>Desde agosto 2014 y manuales de procedimientos febrero - julio 2015</i> |
| Realización de gestiones para incorporar el servicio de emergencia de la UNC en el predio del CE o en su defecto un sistema de la zona. | <i>Agosto - diciembre 2014</i>                                             |
| Gestión ante los responsables de la seguridad UNC para garantizar la presencia policial las 24 hs y 365 días del año en el CE.          | <i>Agosto - diciembre 2014</i>                                             |
| Disposición de un sistema de comunicación eficiente y efectivo entre el personal que vive y trabaja en el CE con la guardia policial    | <i>Marzo - Julio 2015</i>                                                  |
| Gestión ante la justicia federal y/ provincial de medio de movilidad para seguridad interna.                                            | <i>Agosto - diciembre 2014</i>                                             |
| Instalación de cámaras de seguridad                                                                                                     | <i>Agosto - diciembre 2015</i>                                             |

**7) Indicadores de Avance:**

- Se cuenta con un programa de capacitación a fines del 2014 y se comienza con la capacitación en 1er semestre del 2015.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



- A partir del segundo semestre del 2015 se cuenta con cámaras de seguridad instaladas y un sistema de comunicación efectivo entre el personal que vive y trabaja en el Ce con la guardia policial.
- A partir del segundo semestre del 2014 se cuenta con un nuevo servicio de emergencias médicas.

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Programa de capacitación y lista de participantes de las capacitaciones.
- ✓ Registros de las cámaras de seguridad y equipo de comunicaciones.
- ✓ Contrato con servicio de emergencias medicas.

**8) Impacto:**

A través de la compra de los elementos de protección, la capacitación, el monitoreo y el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene, bajo la supervisión de la Oficina de Gestión Higiene, Seguridad y Medioambiente Laboral, se logrará que todas las actividades de docencia, investigación y extensión en el Campo Escuela estén dentro de las normas establecidas de seguridad e higiene laboral.

Al tener una cobertura de emergencias médicas para los alumnos, docentes y personal, permitirá que todas las personas que concurran al CE estén aseguradas para eventuales emergencias.

Con la compra de cámaras, equipos de comunicación, vehículos y mayor horario de guardia policial garantizará una mejor seguridad para los bienes y las personas que viven o asisten al Campo Escuela.

**9) Responsable de Ejecución:**

***Secretaria del Campo Escuela y Secretaria General.***

---

**Proyecto 6: Mejora de la Cantina**

---

**1) Introducción**

Se observa en la documentación del PEP que la comunidad de la FCA expresa que la cantina presenta déficit de infraestructura, limpieza y principalmente un deficiente servicio. Además no se tiene una prestación que tenga en cuenta las necesidades de alimenticias de la comunidad desde el punto de vista de la salud. Los docentes y no docentes transcurren muchas horas en la Facultad por lo cual necesitan contar con un servicio que cumpla el rol de prestación saludable y nutritiva adecuada. Los alumnos deben tener la posibilidad de contar con un buen servicio y con rapidez de atención entre los horarios de clases.

**2) Objetivo General:**

- Mejorar los servicios e instalaciones de la cantina y las condiciones contractuales.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Reformar y adecuar la infraestructura de la cantina para los miembros de la comunidad de la UNC y visitantes externos.
- ✓ Detectar las problemáticas de salud y nutrición de la población que asiste a la cantina.
- ✓ Mejorar la salud y nutrición de la población de la comunidad universitaria.

**3) Acciones:**

- Revisación del pliego de condiciones contractuales.
- Formulación de un nuevo pliego de condiciones contractuales para un mejor servicio de gastronomía saludable.
- Reformulación y adecuación de la infraestructura a las necesidades gastronómicas, sociales y laborales de la población universitaria y visitantes ocasionales que asistan al lugar.
- Realización de un estudio diagnóstico de salud y nutrición de la población que asiste a la cantina.
- Certificación de la selección de los recursos humanos altamente formados para adecuar los planes menues a la población universitaria y visitas ocasionales.
- Oferta de menues saludables, considerando las situaciones de salud de la población universitaria y visitantes ocasionales.
- Promoción y garantía del servicio de nutrición y salud a población universitaria y visitantes ocasionales por parte del prestador del servicio.
- Aseguramiento del cumplimiento de las condiciones contractuales.

**4) Recursos físicos y/o materiales**

- Las instalaciones de la cantina y las reformas de adecuación para una mejor prestación de servicio.

**4.1) Costo**

- ✓ Reforma y adecuación de las instalaciones por parte de la Facultad y el prestador del servicio.

**4.2) Fuente:**

- ✓ Recursos de la UNC y propios del prestador del servicio, según condiciones contractuales preestablecidas. Con la autorización de Planeamiento Físico de la UNC si corresponde

**5) Recursos Humanos:**

- Serán seleccionados por la prestadora del servicio de acuerdo a las pautas contractuales preestablecidas.

**6) Cronograma**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



| <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                     | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Revisación del pliego de condiciones contractuales.                                                                                                                                 | Agosto - noviembre 2014     |
| Formulación de un nuevo pliego de condiciones contractuales para un mejor servicio de gastronomía saludable.                                                                        | Agosto - noviembre 2014     |
| Reformulación y adecuación de la infraestructura a las necesidades gastronómicas, sociales y laborales de la población universitaria y visitantes ocasionales que asistan al lugar. | Agosto 2014<br>A julio 2015 |
| Realización de un estudio diagnostico de salud y nutrición de la población que asiste a la cantina.                                                                                 | Agosto - noviembre 2014     |
| Certificación de la selección de recursos humanos altamente formados para adecuar los planes de menues a la población universitaria y visitantes ocasionales.                       | Agosto - noviembre 2014     |
| Oferta de menues saludables, considerando las situaciones de salud población universitaria y visitantes ocasionales.                                                                | Desde agosto 2014           |
| Prestación del servicio de nutrición y salud a población universitaria y visitantes ocasionales.                                                                                    | Desde marzo 2015            |
| Promoción y garantía del servicio de nutrición y salud a población universitaria y visitantes ocasionales por parte del prestador del servicio.                                     | Desde marzo 2015            |
| Aseguramiento del cumplimiento de las condiciones contractuales.                                                                                                                    | Desde marzo 2015            |

**7) Indicadores de Avance:**

- Firma de un nuevo contrato de prestación de servicio que contemple mejoras en las instalaciones de la cantina y calidad del servicio a fines del 2014.
- Certificar las reformas y adecuación la infraestructura de la cantina en transcurso del 1er semestre del 2015.
- Números de casos detectados con problemáticas de salud y nutrición de la población que asiste a la cantina. A partir del 1er semestre del 2015.
- Numero de planes de alimentación que atiendan los prestadores de servicios de la población de la FCA. . A partir del 1er semestre del 2015.
- Numero de viandas nutricionales terapéuticas adecuadas a las problemáticas de salud y nutrición de la población que asiste a la cantina. A partir del 1er semestre del 2015.
- El 50 % de la población asistida por un plan terapéutico nutricional estará en los índices de masa corporal adecuada (IMC) al año.
- El 60 % de la población asistida por un plan terapéutico nutricional revelará valores bioquímicos estables de su estado nutricional (trigliceridemia, colesterolemia, hepatograma, uricemia, uremia, glucemia y hemograma).

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Nuevo contrato.
- ✓ Planillas de registro clínicas y nutrición.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



- ✓ Planillas de registro de valores de los análisis clínicos.

**8) Impacto:**

Una nueva referencia edilicia, saludable, social y cultural de la cantina brindará un mejor servicio para la comunidad universitaria. La concienciación (proceso educativo de empoderamiento de un nuevo estilo de vida) de la conducta alimentaria y saludable de la población universitaria requiere un mejor servicio de la cantina.

**9) Responsable de Ejecución.**

**Secretaria General de la Facultad.**

---

**Proyecto 7: Mejora del Transporte**

---

**1) Introducción:**

La Facultad necesita de medios de transporte para distintas actividades de docencia, investigación y extensión, en especial para las actividades regulares el Campo Escuela y otros destinos. En docencia son muchos los alumnos que se deben movilizar para realizar las actividades prácticas en el Campo Escuela u otros destinos y no se cuenta con vehículos y personal suficiente para realizar los viajes. En investigación y extensión se cuenta con una flota de vehículos que pueden ser utilizados para tal fin, aunque no cubre las necesidades existentes y tampoco se cuenta con una reglamentación de uso de estos vehículos.

**2) Objetivo General:**

- Mejorar el sistema de transporte existente, manteniendo la gratuidad (CE) y/o bajo costo para otros destinos.

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Garantizar las condiciones adecuadas de transporte.
- ✓ Analizar la factibilidad de la adquisición de vehículos.

**3) Acciones:**

- Estudio de alternativas de servicios de transporte al Campo Escuela.
- Cumplimiento de las normas y reglamentaciones de transporte de pasajeros al Campo Escuela y otros destinos.
- Reglamentación del uso de vehículos para actividades de investigación y extensión.
- Factibilidad de compra o uso en comodato de vehículos de transporte.

**4) Recursos físicos y/o materiales:**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



- Unidades de transporte.

**4.1) Costo**

Anual de transporte de alumnos, estimado en: \$ 900.000

**4.2) Fuente:**

- ✓ Recursos de la UNC y aporte de los estudiantes y docentes.

**5) Recursos Humanos:**

- Personal de la Subsecretaría Administrativa y de Servicios y SAE.

**6) Cronograma:**

| <b>ACCIONES</b>                                                                                                    | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Estudio de alternativas de servicios de transporte al Campo Escuela.</b>                                        | <i>Agosto - diciembre 2014</i> |
| <b>Cumplimiento de las normas y reglamentaciones de transporte de pasajeros al Campo Escuela y otros destinos.</b> | <i>Permanente</i>              |
| <b>Reglamentación del uso de vehículos para actividades de investigación y extensión.</b>                          | <i>Agosto - diciembre 2014</i> |
| <b>Factibilidad de compra u uso en comodato de vehículos de transporte.</b>                                        | <i>A partir marzo 2015</i>     |

**7) Indicadores de Avance:**

- Se cuenta con alternativas de servicios de transporte que se pueden usar para viajar al Campo Escuela y otros destinos. A fines del 2014
- Se asegura el 100 % de los viajes dentro de las normativas de transporte público.
- Resoluciones y manual de procedimiento para el uso de vehículos. A partir del 2do semestre del 2014.
- Incorporación de al menos dos vehículos de pasajero en 2 años.

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Planillas de registro de todos los vehículos utilizados para los viajes.
- ✓ Manual de procedimiento para el uso de vehículos propios.
- ✓ Vehículos incorporados a la flota.
- ✓ Documento de alternativas de servicios de transporte que se pueden usar para viajar al Campo Escuela y otros destinos.

**8) Impacto:**

La FCA contará con medios de transporte propios y/o de terceros para distintas actividades de docencia, investigación y extensión, asegurando las condiciones de movilidad de los alumnos y docentes dentro de las reglamentaciones de transporte de pasajeros. Al contar con un servicio de transporte continuo al Campo Escuela u otros destinos, permitirá realizar todas las actividades educativas, además de las prácticas a campo.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**9) Responsable de Ejecución:**

**Secretaría General y Secretaría de Asuntos Estudiantiles**

---

**Proyecto 8: Espacio físico y servicio de la fotocopidora**

---

**1) Introducción**

De acuerdo a lo surgido en el PEP donde se reconoce la buena prestación del servicio de fotocopiado, pero resulta importante mejorar el espacio físico para seguir prestando un buen servicio y mejorar las condiciones de trabajos de los empleados, así como también, para los usuarios del servicio de fotocopiado.

**2) Objetivo General:**

- Mejorar el espacio físico de la fotocopidora, manteniendo las condiciones actuales del servicio.

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Ampliar el espacio físico de la fotocopidora.
- ✓ Reubicar o adecuar la infraestructura de la fotocopidora.
- ✓ Mantener las condiciones actuales del servicio.

**3) Acciones:**

- Adecuación del espacio físico de la fotocopidora con un aumento del 50 % de la superficie.
- Planificación del espacio físico a utilizar por la fotocopidora y estudio, planos y autorización del lugar donde se debe ubicar.
- Revisación y formulación del nuevo pliego de condiciones contractuales del servicio de fotocopidora con el mantenimiento del servicio actual.
- Construcción y/o adecuación de la infraestructura a las necesidades del servicio de fotocopiado.
- Aseguramiento del cumplimiento de las condiciones contractuales.

**4) Recursos físicos y/o materiales**

- Los estudios de reforma de adecuación y los planos para la infraestructura a cargo del prestador del servicio. La autorización por parte de Planeamiento físico de la UNC en caso de ser necesario.
- La redacción de pliego de condiciones por el Área Económico Financiero de la FCA.

**4.1) Costo**

- ✓ Reforma y adecuación de las instalaciones por parte del prestador del servicio.

**4.2) Fuente:**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



- ✓ Recursos propios del prestador del servicio y según condiciones contractuales preestablecidas.

**5) Recursos Humanos:**

- Serán seleccionados por la prestadora del servicio de acuerdo a las pautas contractuales preestablecidas.

**6) Cronograma**

| ACCIONES                                                                                                                                      | FECHA DE REALIZACIÓN       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Adecuación del espacio físico de la fotocopidora con un aumento del 50 % de la superficie.                                                    | Marzo - julio 2015         |
| Planificación del espacio físico a utilizar por la fotocopidora y estudio, planos y autorización del lugar donde se debe ubicar.              | Agosto - Noviembre 2014    |
| Revisación y formulación del nuevo pliego de condiciones contractuales del servicio de fotocopidora con el mantenimiento del servicio actual. | Noviembre - diciembre 2014 |
| Construcción y/o adecuación de la infraestructura a las necesidades del servicio de fotocopiado.                                              | Febrero - mayo 2015        |
| Aseguramiento del cumplimiento de las condiciones contractuales.                                                                              | A partir de Agosto 2015    |

**7) Indicadores de Avance:**

- Estudio, planos y autorizaciones de la infraestructura (50 % mas de espacio) de la fotocopidora 2do semestre del 2014 y 1er semestre del 2015
- Certificar las reformas y adecuación la infraestructura de la fotocopidora 1er semestre del 20.
- Firma del nuevo convenio de prestación de servicios de fotocopidora 1er semestre del 20.
- Números de casos detectados con problemáticas de prestación de servicio A partir del 2do semestre del 2015.

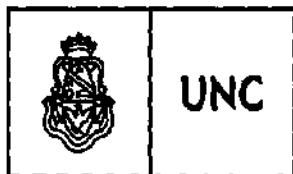
**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Planos autorizados
- ✓ Certificación de obra si corresponde
- ✓ Convenio firmado
- ✓ Encuesta a usuarios

**8) Impacto:**

Una nueva referencia edilicia y con mayor espacio mejorará la prestación de servicios. Esto permitirá una mayor satisfacción del servicio de fotocopiado por parte de la comunidad de la Facultad y bienestar del prestador del servicio.

**9) Responsable de Ejecución.**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**Secretaria General de la Facultad.**

**Eje 3 del programa: Recursos Económicos y Fuentes de Financiamiento**

**Proyecto: Estrategias de gestión de recursos y presupuesto anual**

**1) Introducción**

La Facultad cuenta con recursos del presupuesto nacional (sueldos, gastos de servicios, etc) recursos propios (tasas, servicios y CE) y recursos externos (financiamiento a proyectos de investigación y extensión). Los recursos para realizar las actividades de investigación y extensión son escasos. Así como en docencia son insuficientes para realizar las actividades prácticas en el Campo Escuela u otros destinos.

Las herramientas para obtener recursos de fuentes externas, como aportes de egresados, empresas, etc. Son insuficientes o inadecuadas.

**2) Objetivo General:**

- Mejorar el presupuesto, su distribución y uso, e incrementar los ingresos externos a la FCA

**2.1) Objetivos Específicos**

- ✓ Gestionar mayor presupuesto para la FCA.
- ✓ Desarrollar acciones de participación en la elaboración y distribución del presupuesto.
- ✓ Comunicar la distribución presupuestaria.

**3) Acciones:**

- Diagnostico de la situación presupuestaria e identificación de fortalezas y capacidades para la generación de recursos.
- Definición de un plan de acción para gestionar recursos económicos externos.
- Elaboración de presupuestos participativos para actividades de docencia, investigación y extensión.
- Reglamentación del uso y disponibilidad de los recursos obtenidos por servicios a terceros
- Realización de un estudio de factibilidad de creación de una Fundación para obtener recursos de los egresados y empresas del sector.
- Comunicación de los balances realizados por el área Económica – Financiera de la FCA.

**4) Recursos físicos y/o materiales:**

- Material de oficina.

**4.1) Costo**

**4.2) Fuente**

- ✓ FCA - UNC. Los recursos económicos provienen de la UNC y otras fuentes externas.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA  
DECANATO**

Ing. Agr. Félix Aldo Marrone N° 746 - Ciudad Universitaria  
Tel. 0351-4334120 E-mail: fcaunc@agro.unc.edu.ar



**5) Recursos Humanos:**

- Personal de la Secretaría General (Subsecretaría Administrativa y de Servicios).

**6) Cronograma:**

| <b>ACCIONES</b>                                                                                                                             | <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Diagnóstico de la situación presupuestaria e identificación de fortalezas y capacidades para la generación de recursos.</b>              | <i>Agosto - diciembre 2014</i> |
| <b>Definición de un plan de acción para gestionar recursos económicos externos.</b>                                                         | <i>Agosto - diciembre 2014</i> |
| <b>Elaboración de presupuestos participativos para actividades de docencia, investigación y extensión.</b>                                  | <i>A partir marzo 2015</i>     |
| <b>Reglamentación del uso y disponibilidad de los recursos obtenidos por servicios a terceros</b>                                           | <i>Marzo - julio 2015</i>      |
| <b>Realización de un estudio de factibilidad de creación de una Fundación para obtener recursos de los egresados y empresas del sector.</b> | <i>Marzo - julio 2015</i>      |
| <b>Comunicación de los balances realizados por el área Económica – Financiera de la FCA.</b>                                                | <i>Permanente</i>              |

**7) Indicadores de Avance:**

- A fines de del 2014 se cuenta con diagnostico presupuestario y plan de acción para gestionar recursos económicos externos.
- A partir marzo 2015 se comienza a elaborar semestralmente los presupuestos participativos para actividades de docencia, investigación y extensión.
- A mediados del 2015 se cuenta con una reglamentación aprobada por el HCD del uso y disponibilidad de los recursos obtenidos por servicios a terceros.
- A mediados del 2015 se cuenta con el estudio de factibilidad de la creación de una Fundación.
- A partir 2do semestre 2014 se comunica periódicamente los balances realizados por el área Económica – Financiera de la FCA.

**7.1) Fuente de verificación**

- ✓ Documento del diagnostico del presupuesto y plan de acción.
- ✓ Informes del presupuesto participativo
- ✓ Resolución del HCD de la reglamentación del uso y disponibilidad de los recursos obtenidos.
- ✓ Estudio de factibilidad sobre Fundación.
- ✓ Información disponible de los balances.

**8) Impacto:**

Una mejora presupuestaria impactaría favorablemente en las actividades de docencia, investigación y extensión. Así como también mejoraría la infraestructura y equipamiento necesario.

Además brindaría la posibilidad de cubrir la demanda existente por parte el alumnado en cuanto a la realización de actividades prácticas. La realización de presupuesto