

Universidad Nacional de Córdoba
República Argentina

CUDAP: EXP-UNC: 22285/2016

VISTO lo solicitado por la Encargada de Despacho de la Facultad de Ciencias de la Comunicación en su Resolución 94/2016; atento lo establecido por la RR 604/2016, y teniendo en cuenta lo aconsejado por la Comisión de Vigilancia y Reglamento,

**EL H. CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Hacer lugar a lo solicitado por la Encargada de Despacho de la Facultad de Ciencias de la Comunicación en su Resolución 94/2016 y en consecuencia, aprobar la contratación del servicio de limpieza para los edificios Nuevo/Histórico y Ampliación de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, a la firma Mega Clean SRL - CUIT 30-71433848-6 por los meses de junio y julio de 2016, conforme al proyecto contrato que obra en autos a fs. 23 a 26, que en copia forma parte integrante de la presente.

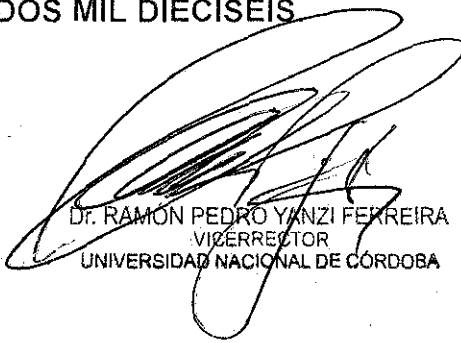
ARTÍCULO 2º.- Autorizar para suscribir el contrato a la Encargada de Despacho y reconocer los servicios prestados por la firma Mega Clean SRL 30-71433848-6 durante el mes de mayo de 2016 por un total de pesos veintinueve mil veintiocho (\$ 29.028).

ARTÍCULO 3º.- Comuníquese y pase para su conocimiento y efectos a la Facultad de origen y a la Secretaría de Gestión Institucional.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL H. CONSEJO SUPERIOR A
VENTISEIS DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL DIECISEIS**




Prof. Ing. ROBERTO E. TERZARIOL
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA


DR. RAMÓN PEDRO YANZI FERREIRA
VIZERRECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

RESOLUCIÓN N°.: 721

CONTRATO POR SERVICIO DE LIMPIEZA

Entre la Universidad Nacional de Córdoba, Facultad de Ciencias de la Comunicación-, CUIT N° 30-54667062-3, representada en este acto por la Prof. Dra. Claudia Ardini - conforme Resolución Rectoral 604/2016 - con domicilio en Av. Haya de la Torre s/n, Pabellón Argentina, en adelante "La Facultad" y la firma MEGA CLEAN S.R.L CUIT N°:30-71433848-6, con domicilio en Deán Funes N° 381, of. 3 de la ciudad de Córdoba, Provincia de Córdoba, representada en este acto por _____-en su carácter de socio gerente-, en adelante MEGA CLEAN S.R.L; convienen en celebrar el presente contrato de servicio de limpieza de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, derogando cualquier otro firmado con anterioridad, que se registrá por las siguientes clausulas:

PRIMERA: "La Facultad" contrata a **MEGA CLEAN S.R.L** para que realice el servicio de limpieza integral en los tres edificios que forman La Facultad de Ciencias de la Comunicación (Edificio Nuevo, Histórico y Ampliación) ubicada en Av. Valparaíso S/N, Ciudad Universitaria, Córdoba.-

SEGUNDA: Las tareas a cargo de **MEGA CLEAN S.R.L** serán las especificadas en el ANEXO I que forma parte del presente contrato. Asimismo, la firma contratista deberá cumplir con las siguientes funciones: tareas de mantenimiento, el contratista deberá informar al Área de Infraestructura y mantenimiento de la Facultad respecto de la necesidad de sustitución, arreglo o reemplazo de elementos o artefactos dañados, agotados, desgastados, fallados (lámparas, filtros, válvulas, flotantes, canillas, rejillas, pisos, zócalos, vidrios, cenefas, cerraduras, pasadores, tapas de descarga, tablas de baño, tableros eléctricos, teclas, enchufes, bisagras etc.). Personal, Supervisor y encargado: el servicio será cumplido con tres operarios cada día, de Lunes a Viernes; las partes acuerdan, además La totalidad de los insumos productos y elementos de limpieza necesarios para los tres edificios de la dependencia así como también los específicos de higiene personal - toallas de mano, papel higiénico, jabón líquido, etc- estarán a cargo de MEGA CLEAN S.R.L.-

MEGA CLEAN S.R.L deberá proveer a su personal de los insumos, equipos y herramientas necesarios para efectuar la limpieza que debe realizarse en forma mecánica, tales como aspiradoras, limpia alfombras, hidrolavadoras, arneses, etc, de tal modo que quede debidamente resguardada la seguridad del personal. -----

TERCERA: Las tareas de limpieza se realizarán de Lunes a Viernes cubriendo de manera efectiva los turnos de 8:00 hs a 12:00 hs, de 13:00hs a 17:00 hs y de 18:00hs a 22:00 hs. "La Facultad" podrá modificar los turnos en función de las necesidades de la dependencia debiendo notificar a MEGA CLEAN S.R.L con cinco días corridos de

anticipación.

CUARTA: El presente contrato tendrá una vigencia de dos (2) meses desde el 1 de junio al 31 de julio de 2016, y podrá ser prorrogado por un plazo igual. "La Facultad" se reserva la facultad de rescindir el contrato, antes del 31 de julio, si ocurrieren adjudicación y orden de compra del trámite licitatorio CD 40/2016 o el que se sustancie a fin de cubrir el servicio de limpieza.

QUINTA: El precio del servicio se fija en la suma total de PESOS CINCUENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 (\$58.056) pagaderos en dos cuotas mensuales de PESOS VEINTINUEVE MIL VEINTIOCHO CON 00/100 (\$29.028) IVA incluido, por mes vencido. Ello, contra entrega de: **a)** factura **b)** nómina y número CUIT de cada uno de los trabajadores que presten servicio **c)** constancia de pago de las remuneraciones **d)** copia firmada de los comprobantes de pago mensuales al sistema de la seguridad social **e)** formulario de AFIP 931 del mes vencido abonado **f)** cuenta corriente de la cual sea titular el proveedor. De la liquidación de pago se descontarán los días que por cualquier causa imputable a MEGA CLEAN S.R.L no se hubiere prestado el servicio.-----

SEXTA: Los trabajadores que realizarán la limpieza son dependientes de MEGA CLEAN S.R.L manifestando ésta que se encuentran debidamente afiliados e inscriptos en la respectiva Obra Social, Régimen de Reparto, ART y demás inscripciones de ley, constancias que serán requeridas por "La Facultad" cada mes. Sin perjuicio de lo expuesto, MEGA CLEAN S.R.L asume toda la responsabilidad civil y laboral derivada de su prestación de servicio en la ECI. -

SÉPTIMA: MEGA CLEAN S.R.L manifiesta estar habilitada para celebrar este contrato, encontrarse debidamente inscripta en AFIP y haber dado cumplimiento a todas las registraciones requeridas por la Municipalidad, AFIP, y DGR referidas tanto a su persona como a sus dependientes. -----

OCTAVA: Para todos los efectos derivados de este contrato, las partes se someten a la competencia de los Tribunales Federales de la Provincia de Córdoba, renunciando a cualquier otra y dejando constituidos los domicilios mencionados supra donde serán válidas todas las comunicaciones referidas al presente contrato. -----

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor a los

ANEXO I



ESPECIFICACIONES

En todos los caso el oferente, deberá proveer tanto los insumos como herramientas y maquinarias para el normal y correcto desempeño de las funciones de limpieza, así como los elementos de higiene para todos los baños (toallas de papel de mano, papel higiénico, detergente y jabón líquido).

- Edificio Nuevo

Item	Espacio	Características	Rutina	Tareas
1	Auditorio	▪ Piso de madera. ▪ Muros de hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Escritorio, sillas y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Lavado de pizarrón. ▪ Retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta. ▪ Limpieza de muros.
2	Aulas (ECI 01, ECI 02 y ECI 03)	▪ Piso de hormigón ▪ Muros de hormigón y ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Muebles, sillas y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Lavado de pizarrón. ▪ Retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta.
3	Aula Multimedial Ardizzone	▪ Piso de hormigón y ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
4	Hall de Gestión	▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventana de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrio. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
5	Pasillos y hall público planta baja y primer piso	▪ Pisos de granito ▪ Muros de hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Tres veces por semana	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta.
6	Baño de Gestión	▪ Lavatorio, inodoro y bidét. ▪ Piso y muros de cerámicos.	Diario	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de muros y piso ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico,

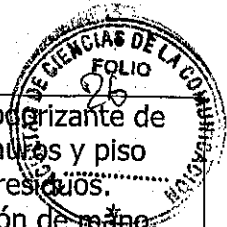
				jabón de mano, desodorante de ambiente, toallas de mano descartables.
7	Baño Docente	▪ Lavatorio e inodoro. ▪ Piso y muros de cerámicos.	Diario	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, toallas de mano descartable.
8	Cocina del personal (Edificio Nuevo)	▪ Pileta y mesada. ▪ Pisos de granito. ▪ Muros con cerámico.	Semanal	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión, detergente, esponja, paño de cocina.
9	Biblioteca y Sala de Lectura	▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
10	Conserjería	▪ Pisos de hormigón. ▪ Muros de yeso y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
11	Oficinas Académicas (3)	▪ Pisos de granito y/o hormigón. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
12	Oficinas Contable	▪ Pisos de granito y/o hormigón. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
13	Oficinas de Gestión (7)	▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
14	Dirección	▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos	Semanal	▪ Barrido y lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.

		existentes.		▪ Lavado de vajillas.
15	Sala de Profesores	▪ Pisos de granito. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
16	Sala del Honorable Consejo Académico Consultivo	▪ Pisos de granito y/o hormigón. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
17	Veredas perimetrales, patios de acceso	▪ Pisos de piedra y hormigón.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Retiro de residuos.
18	Sala de Máquinas	▪ Pisos de hormigón.	Una vez por mes	▪ Barrido de pisos. ▪ Retiro de residuos.
19	Pisos de Madera de Oficinas de Gestión	▪ Pisos y sócalos de madera tipo parquet	Quincenal (Sábados por la mañana)	▪ Encerado y lustrado
20	Ascensor	▪ Piso de alfombra plástica. ▪ Muros de vidrio, hierro y acero inoxidable.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos.
	Baños (4): baños masculino y femenino y de discapacitados masculino y femenino en primer piso	▪ Lavatorios, inodoros, mingitorio. ▪ Piso y muros de cerámicos.	Diario.	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, toallas de mano descartable.
21	Muros y vidrios externos	▪ Perimetrales	Mensual.	▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta.

- **Edificio Histórico y Ampliación**

Item	Espacio	Características	Rutina	Trabajos
24	Aulas (ECI 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 y Carranza):	▪ Piso de hormigón ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles, sillas y equipos existentes.	Diario	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón cuando contenga tinta no apta. ▪ Retiro de cartelería, afiches,

				residuos de cinta. ▪ Limpieza de muros
26	Pasillos y hall planta baja, primer piso y segundo piso	▪ Pisos de granito ▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas de madera. ▪ Muebles existentes.	Tres veces por semana	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Riego de plantas y macetas existentes. ▪ Retiro de cartelera, afiches, residuos de cinta.
27	Baño de personal administrativo masculino y femenino	▪ Lavatorio e inodoro. ▪ Piso y muros de cerámicos.	Diario	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
28	Baños Mujeres (3) planta baja, primero y segundo piso	▪ Lavatorios, inodoros. ▪ Piso y muros de cerámicos.	Diario.	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
28	Baños (3) hombres planta baja, primero y segundo piso	▪ Lavatorios, inodoros. ▪ Piso y muros de cerámicos.	Diario.	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
29	Baño discapacitados	▪ Lavatorios, inodoros. ▪ Piso y muros de cerámicos.	Diario.	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
29	Cocina de personal	▪ Pileta y mesada. ▪ Pisos de granito. ▪ Muros con cerámico.	Martes y jueves	▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido



				limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión, jabón de mano, esponja, rejilla o paño de cocina, detergente, toallas de mano descartable.
18	Patio interno de cantina	▪ Pisos de piedra y hormigón.	Diario	▪ Retiro de residuos.
			Dos veces por semana	▪ Barrido de pisos.
31	Estudio de Televisión, Radio y control de TV	▪ Pisos de granito. ▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas de madera. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
32	Oficinas Administrativas (7) (Extensión, Asuntos Estudiantiles, Personal, Oficialía, Área de Comunicación Institucional, Postgrado y Despacho de Alumnos, Caja)	▪ Pisos de madera. ▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas de madera. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
33	Radio Revés	▪ Pisos de granito. ▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
34	Centro de Medios	▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas de madera. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Lavado de pizarrón. ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta. ▪ Limpieza de muros
36	Veredas perimetrales y patios de acceso	▪ Pisos de piedra y hormigón.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Retiro de residuos.
37	Muros y vidrios externos	▪ Perimetrales	Una vez por semana.	▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta. ▪ Limpieza de muros.
38	Sala de Máquinas	▪ Pisos de hormigón.	Una vez por mes	▪ Barrido de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el

				equipamiento existente.
39	Sala de postproducción	▪ Pisos de granito. ▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas. ▪ Muebles y equipos existentes.	Semanal	▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.

