

2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

EXP-UNC:0003938/2019

CÓRDOBA, 06 MAR 2019

VISTO

El expediente de referencia en el que la Profesora Laura Romera, solicita se autorice la inscripción de postulantes al concurso de ayudantes alumnos y adscriptos ad-honorem para la cátedra **Didáctica General**, de acuerdo a las disposiciones vigentes en esta Facultad; y

CONSIDERANDO:

Que la cátedra Didáctica General, ha presentado las solicitudes en tiempo y forma.

Que la cátedra solicita 2 (dos) adscriptos y 5 (cinco) ayudantes alumnos.

Que por RHCDN° 296/15 se estableció que los planes de formación de ayudantes alumnos y adscriptos de las distintas cátedras tengan una vigencia de 3 (tres) años consecutivos a partir de la aprobación de los programas respectivos.

Que en este caso, la cátedra solicita que el llamado se efectúe con el plan de formación de adscriptos y ayudantes alumnos aprobado en el año 2018 por RD N.º 894/18.

Que por RHCD N.º 179/16 se autoriza a Decanato a efectuar los llamados de ayudantes alumnos y adscriptos que se efectúen en el marco de la RCHD N.º 296/15 y cuyos planes de formación ya estén aprobados por el H. Consejo Directivo.

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º: Disponer el llamado a selección de 2 (dos) adscriptos y 5 (cinco) ayudantes alumnos para la cátedra Didáctica General,.

ARTÍCULO 2º: Indicar que para el presente llamado tiene vigencia el plan de formación de ayudantes alumnos y adscriptos aprobado por RD N.º 894/18 (segundo período) que forma parte integrante de la presente resolución en 6 (seis) fojas útiles.

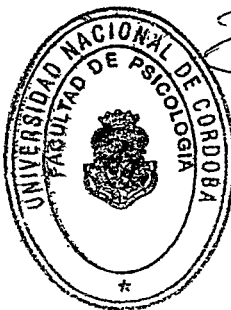
ARTÍCULO 3º: Las solicitudes de inscripción se recibirán en Mesa de Entradas, del 06 al 12 de marzo de 2019, en el horario de 8.30 hs a 12.30 hs.

ARTÍCULO 4º: Protocolizar, publicar, comunicar, notificar y archivar.

RESOLUCIÓN N°:

185


Dra. PAULA IRUESTE
SECRETARÍA ACADÉMICA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA




Patricia Altamirano
DECANA
Facultad de Psicología

2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

EXP-UNC:0003938/2019

Anexo RD 185

Plan de Formación para Adscriptos

Cátedra: DIDÁCTICA GENERAL

Período: 2019-2021

Nº de adscriptos a incorporar: 2 (dos)

Funciones que los mismos desempeñarán:

- Participar en todas las actividades de la cátedra – Podrá asistir al 60% de las clases teóricas, prácticas y teóricas-prácticas:

- Participación en reuniones de cátedra, planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje, asistencia a encuentros teórico prácticos 60%.
- Participación en las actividades evaluativas parciales y finales.
- Colaboración en el acompañamiento a los estudiantes en la elaboración de un proyecto educativo, según se explicita en el programa.
- Revisión bibliografía; y contribución a la preparación de materiales audiovisuales que complementen el desarrollo de las clases.

- Carga horaria semanal exigida: lunes de 18 a 20 hs. 2 horas semanales; 2 horas mensuales para reunión de cátedra.

- Dictar un trabajo práctico o una clase teórica durante el primer año incrementando su participación en el segundo año que se desempeñe como adscripto: se solicitará que planifique y coordine un taller referido a alguna temática de programa de la materia, a definir conjuntamente con el equipo docente.

- Elaborar, durante el segundo año, la planificación de un núcleo temático, que puede pasar a formar parte del programa de la asignatura o servir de apoyo al mismo, este núcleo temático podrá ser desarrollado en el horario habitual o en el



Dra. PAULA RUESTE
SECRETARÍA ACADÉMICA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

EXP-UNC:0003938/2019

Anexo RD **185**

de las clases complementarias: se solicitará planificación de un núcleo temático vinculado al trabajo en terreno que realizan los estudiantes, como la profundización teórica sobre las instituciones educativas, la escuela secundaria, la observación y registro etnográfico.

- Participar en el proyecto de extensión (en construcción) y otras actividades de la cátedra, individualizando el propio proyecto dentro del programa general o identificando las tareas que estarán bajo su responsabilidad dentro del mismo. Estas tareas serán acordadas con el Profesor Titular o adjunto a cargo de la cátedra, quien las incluirá en el informe final de la cátedra reconociendo la labor de su autor: los docentes de la cátedra participan en diferentes proyectos, en los cuales podrán participar los adscriptos también.

Evaluaciones:

El adscripto deberá elaborar un informe de avance de sus actividades al finalizar el primer año de adscripción y un informe final, que deberá ser presentado en un plazo no mayor de seis meses a partir de la finalización de su designación.

Modalidad de evaluación del 1er año de adscripción: Producir un texto en el que se detallen las actividades realizadas, sistematizando aportes así como también aspectos a profundizar, realizando un análisis de los aprendizajes desplegados a partir de la ayudantía.

Modalidad de Evaluación del 2do año de adscripción: Revisar y reescribir el informe del primer año y proponer una secuencia didáctica con un formato curricular diferente a los utilizados en la cátedra, sobre una unidad del programa. Especificando fundamentación, contenidos, objetivos, actividades y otros aspectos que considere relevantes.



Dra. PAULA INUESTE
SECRETARÍA ACADÉMICA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

EXP-UNC:0003938/2019

Anexo RD

185

Obligaciones de los Prof. Titulares y Adjuntos a cargo de la cátedra (Art.17º del Régimen de Adscriptos)

- Promover la formación del adscripto.
- Integrar al adscripto a todas las actividades del equipo de trabajo.
- Orientar, dirigir y supervisar todas sus actividades relacionadas con la adscripción.
- Visar los informes anual y final del adscripto y agregar a los mismos la evaluación de las actividades desarrolladas por aquel atendiendo a las obligaciones de los adscriptos establecidas en este reglamento. Esta evaluación deberá ser elevada dentro de los treinta días de recibido el informe del adscrito.
- Solicitar a Sec. Académica el cese de la adscripción en caso de manifiesto incumplimiento, el que será resuelto por el H. Consejo Directivo de la Facultad.



Dra. PAULA IRUESTE
SECRETARÍA ACADÉMICA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

EXP-UNC:0003938/2019

Anexo RD **185**

Plan de Formación para Ayudantes Alumnos

Cátedra: DIDÁCTICA GENERAL

Período: 2019-2021

Nº de ayudantes alumnos a incorporar: 5 (cinco)

Funciones que los mismos desempeñarán:

- Participar en todas las actividades de la cátedra – Podrá asistir al 60% de las clases teóricas, prácticas y teóricas-prácticas:

- Participación en reuniones de cátedra, planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje, asistencia a encuentros teórico prácticos 60%.
- Participación en las actividades evaluativas parciales y finales.
- Colaboración en el acompañamiento a los estudiantes en la elaboración de un proyecto educativo, según se explicita en el programa.
- Revisión bibliografía; y contribución a la preparación de materiales audiovisuales que complementen el desarrollo de las clases.
- Generar estrategias para aportar a la comunicación docentes-alumnos.
- Contribuir a la organización administrativa e informativa de la cátedra.

– Carga horaria semanal exigida: los ayudantes alumnos se desempeñarán un año en un espacio de clase teórico-práctica y un año en una comisión de trabajos prácticos, con la siguiente carga horaria semanal:

2 horas semanales de asistencia a los espacios de trabajos teórico-prácticas

2 horas mensuales para reuniones de cátedra

- Dictar un trabajo práctico o una clase teórica durante el primer año incrementando su participación en el segundo año que se desempeñe como ayudante alumno : el ayudante alumno tendrá a su cargo el dictado de una clase

EXP-UNC:0003938/2019

Anexo RD **185**

en el espacio al que está asignado (clase teórico práctica o comisión de trabajos prácticos). La preparación de la misma será efectuada con la supervisión del docente a cargo, con quien acordará la fecha y el tema a desarrollar.

- Participar en el programa de investigación de la cátedra, individualizando el propio proyecto dentro del programa general o identificando las tareas que estarán bajo su responsabilidad dentro del mismo. Estas tareas serán acordadas con el Profesor adjunto a cargo de la cátedra, quien las incluirá en el informe final de la cátedra reconociendo la labor de su autor: la cátedra no tiene un único programa de investigación. Los ayudantes alumnos se incorporarán a los proyectos de investigación de los docentes de la misma. Se informarán oportunamente las actividades asignadas.

Evaluaciones:

El ayudante alumno debe elaborar un informe de avance de sus actividades al finalizar el primer año de desempeño como ayudante, y un informe final que deberá ser presentado en un plazo no mayor de seis meses a partir de la finalización de su designación. Este informe deberá hacer referencia tanto a su propio desempeño como al resto del equipo de cátedra en relación a su formación y otras cuestiones que considere pertinentes.

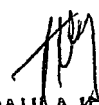
Modalidad de evaluación del 1er año de ayudantía: Producir un texto en el que se detallen las actividades realizadas, sistematizando aportes así como también aspectos a profundizar, realizando un análisis de los aprendizajes desplegados a partir de la ayudantía.

Modalidad de Evaluación del 2do año de ayudantía: Revisar y reescribir el informe del primer año y proponer una secuencia didáctica con un formato curricular diferente a los utilizados en la cátedra, sobre una unidad del programa. Especificando fundamentación, contenidos, objetivos, actividades y otros aspectos que considere relevantes.

EXP-UNC:0003938/2019

Anexo RD **185****Obligaciones de los Prof. Titulares y Adjuntos a cargo de la cátedra (Art.8 del Régimen de Ayudantes Alumnos)**

- Promover su integración y máxima participación en el equipo de cátedra para compatibilizar criterios y lograra coherencia en la orientación de la signatura en lo referente a determinación de objetivos y metodología de enseñanza-aprendizaje; selección de contenidos y bibliografía; disposición del cronograma de trabajos prácticos, teórico-prácticos y parciales; atención de alumnos; fijación de criterios e instrumentos de evaluación.
- Promover, orientar, dirigir y supervisar sus actividades de formación docente, investigación y extensión, representando los intereses del ayudante alumno con respecto a algún área en particular.
- Visar los informes anual y final del ayudante alumno y agregar a los mismos la evaluación de las actividades desarrolladas por aquél, atendiendo a las obligaciones de los ayudantes alumnos establecidas en este reglamento. Esta evaluación deberá ser elevada dentro de los treinta días recibido el informe del ayudante alumnos.
- Solicitar a Sec. Académica el cese de la ayudantía en caso de manifiesto incumplimiento, el que deberá ser resuelto por el H. Consejo Directivo de la Facultad.


Dra. PAULA RUESTE
SECRETARIA ACADÉMICA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Patricia Altamirano
DECANA
Facultad de Psicología