

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

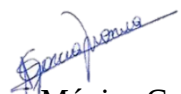
Córdoba, 14 de marzo de 2023.-

Sr. Decano
Facultad de Ciencias Químicas
Prof. Dr. Marcelo Mariscal
S_____//_____D

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el motivo de solicitar se autorice el dictado del **curso de extensión Teórico-práctico: ASISTENTE TÉCNICO EN FARMACIA HOSPITALARIA**, según anexo adjunto a la presente, para ser dictado entre los meses de mayo a octubre de 2023 en dependencias de esta casa de altos estudios.

Sin otro particular, saludan a Ud. Cordialmente,



Dra. Mónica C. García
Directora



Dra. Carolina Beatriz Romañuk
Directora

PROPUESTA DE CURSO DE EXTENSION

1) **Denominación de la actividad**

Curso de Extensión Teórico-práctico: **ASISTENTE TÉCNICO EN FARMACIA HOSPITALARIA**

2) **Modalidad de la actividad**

Mixta (70% virtual y 30% presencial*)

Curso Teórico-Práctico

**Nota: De acuerdo con la OR-2022-1-E-UNC-REC, la modalidad presencial podrá ser realizada en un espacio áulico remoto, mediado por tecnología de videoconferencia o físicamente presencial.*

3) **Institución organizadora y co-organizadoras (si corresponde)**

Facultad de Ciencias Químicas – Universidad Nacional de Córdoba (organizadora) y Organización de Farmacéuticos Ibero Latinoamericanos sede Argentina, OFIL-Argentina (co-organizadora).

4) **Directoras (se adjunta el currículum vitae de cada directora)**

Dras. García, Mónica C. y Romañuk, Carolina Beatriz

5) **Codirector/a**

No aplica.

6) **Conformación y justificación del equipo (se adjunta el currículum vitae de cada docente)**

- **Arq. Esp. Hig. Y Seg. Lab. Alonso, Aldana Mariel** (Asesora en la Gestión de Calidad e Higiene y Seguridad en el Trabajo. Fundación Banco Central de Sangre-Córdoba).
- **Dr. Battistini, Franco David** (Sub-Gerente Ortopedia ANGIOCOR, Córdoba).
- **Farm. Esp. Bessone, Liliana** (Jefe del Servicio de Farmacia y de la Central de Esterilización, Hospital Regional Arturo Illia, Alta Gracia, Córdoba).
- **Farm. Esp. Cabral Pérez, Matías** (Jefe del Servicio de Esterilización del Hospital Municipal de Urgencias, Córdoba).
- **Farm. Esp. Dutto, Susana** (Jefe del Servicio de Farmacia-Hospital Misericordia, Córdoba).
- **Dra. García, Mónica C.** (Prof. Adjunta, FCQ-UNC e Inv. Adjunta, CONICET).
- **Dr. Jiménez-Kairuz, Álvaro** (Prof. Asociado, FCQ-UNC e Inv. Independiente, CONICET).
- **Dr. Matar, Pablo** (Prof. Auxiliar, FCM-UNR e Inv. Adjunto, CONICET).
- **Lic. Moresco, Darío Alberto** (Coord. Servicio de Imágenes-Centro de Imágenes del Suquía e Instructor del postgrado en Tomografía Computada y Resonancia Magnética).
- **Dra. Romañuk, Carolina Beatriz** (Jefe del Servicio de Farmacia y de la Central de Esterilización, Clínica SANAGEC, Córdoba y Profesor Ayudante A, FCQ-UNC).
- **Farm. Esp. Seguro, María Laura** (Jefe del Servicio de Farmacia-Sanatorio Aconcagua, Córdoba).

7) **Objetivos, temario a desarrollar y bibliografía**

El Servicio de Farmacia (SF) es una Unidad de apoyo clínico y terapéutico, integrado, funcional y jerárquicamente establecido en un establecimiento de Salud. El SF depende de la dirección de dicho establecimiento y es un eslabón de funcionalidad intermedia y transversal que asiste a la demanda generada por los procesos asistenciales. Bajo la dirección de un profesional farmacéutico cualificado, el SF asiste a la población en sus necesidades terapéuticas, a través

de actividades orientadas a la utilización racional, segura y costo/efectiva de los medicamentos y productos sanitarios, en beneficio de cada paciente atendido en el establecimiento de Salud y en su ámbito de influencia.

Según el perfil del establecimiento de Salud, el SF cuenta con una Unidad Central y puede o no contar con una Farmacia Satélite y áreas de Elaboración y Fraccionamiento.

Objetivo

En virtud de lo expuesto anteriormente, se espera que un Asistente Técnico en Farmacia Hospitalaria sea un personal capacitado y competente para realizar actividades específicas complementarias a la profesión farmacéutica, dentro de un SF institucional (SFI). Al finalizar el proceso formativo, se espera que sea capaz de 1-participar y colaborar activamente en los procesos de gestión y atención de la Salud, aplicando conocimientos técnicos propios de su formación bajo la supervisión directa de un profesional farmacéutico (registros manuales e informáticos, reposición, control de inventarios, gestión de abastecimiento, envíos y control de entregas, etc.); y 2-contribuir y realizar tareas de apoyo en la elaboración preparación, re-ensado y fraccionamiento de medicamentos y productos médicos; control de calidad, ejecución e implementación de las normas de calidad inherentes a la correcta funcionalidad del SFI; verificación del estado, conservación y almacenamiento de drogas farmacéuticas, medicamentos y productos médicos; seguimiento y distribución de medicamentos y productos sanitarios, tanto en los centros asistenciales públicos como en los privados.

Al finalizar el proceso formativo, se aspira a que el cursante pueda:

- a) Describir un SFI, considerando infraestructura, organización y nivel de atención de Salud que se brinde en la institución en la que está inserto.
- b) Definir las funciones, acciones y prestaciones en Salud de un profesional farmacéutico que se desempeña en un SFI, en general, y en áreas específicas.
- c) Identificar los procesos de adquisición de medicamentos (incluyendo almacenamiento, control y conservación) como una función básica del SFI.
- d) Aplicar conocimientos básicos sobre los distintos productos que suelen estar presentes en el SFI, colaborando en los procesos de dispensación bajo la supervisión de un profesional farmacéutico.
- e) Identificar los distintos roles que tienen los recursos humanos en un SFI, considerando las competencias y el alcance de la profesión farmacéutica.
- f) Integrarse, a partir del puesto de trabajo específico que le sea confiado, con otros auxiliares del SFI, bajo la dirección del profesional farmacéutico.
- g) Desarrollar técnicas de comunicación orientadas al trato responsable y respetuoso con los diferentes actores del equipo de salud y de la institución en general.
- h) Aplicar conocimientos informáticos necesarios para el desempeño en los puestos de trabajo habituales.
- i) Reconocer los requerimientos básicos para optimizar la custodia y conservación de los medicamentos y productos médicos.
- j) Colaborar en los procesos administrativos que se desarrollan en la oficina del SFI.

Temario a desarrollar

El curso está constituido por 10 módulos teórico-prácticos. Cada módulo está integrado por clases a cargo del plantel docente, material escrito, foros de discusión, ejercicios y evaluaciones.

La organización de cada módulo responde a ejes conceptuales, ordenados desde una perspectiva pedagógica y una estrategia didáctica que acompaña al cursante y le permite ir profundizando y aplicando sus conocimientos a diversas realidades.

MÓDULO 1. FARMACIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD: ORGANIZACIÓN, FUNCIONES BÁSICAS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SFI

- Clasificación y organización de los establecimientos de salud, incluyendo los hospitales. Objetivo y funciones.
- Historia Clínica y las distintas partes que la integran.
- Servicios de internación y ambulatorios. Servicio de guardia.
- Objetivos, estructura básica y organizativa del SFI. Directrices de organización y funcionamiento. Espacio físico, ubicación, condiciones ambientales. Mobiliario y equipamiento.
- El profesional farmacéutico como integrante del equipo de Salud. Funciones delegables e indelegables. Legislación vigente.
- Gestión de la calidad en hospitales y establecimientos de Salud. Concepto. Definición de procesos. Evaluación y control de la calidad en un SFI. La mejora continua de la calidad. Normativas vigentes y Buenas Prácticas. Procedimientos operativos estandarizados. Instructivos.
- Sistema de calidad de Normas ISO, ITAES, JOINT COMMISSION.
- Potenciales funciones y responsabilidades de un asistente de farmacia hospitalaria.

MÓDULO 2. LA NATURALEZA DEL MEDICAMENTO

- Definiciones básicas sobre fármacos y medicamentos. Especialidades medicinales.
- Formas farmacéuticas y vías de administración. Biodisponibilidad, farmacocinética y farmacodinamia, metabolismo.
- Medicamentos innovadores, genéricos y biosimilares. Medicamentos Biosimilares: la visión desde la farmacia hospitalaria. Medicamentos biotecnológicos.
- Medicamentos especiales: insulinas, albúmina, inmunoglobulinas, vacunas, nutriciones enterales y parenterales.
- Medicamentos utilizados en las urgencias hospitalarias y en cuidados intensivos. Carros de paro.
- Medicamentos de alto uso en hospitales: analgésicos, antiinflamatorios, antibióticos, corticoides, antieméticos, etc.
- Medios de contraste. Clasificación.
- Soluciones parenterales de gran volumen.
- Condiciones de dispensación de los medicamentos psicotrópicos y estupefacientes. Registros y normativas vigentes.
- Conservación y custodia de medicamentos. Cadena de frío. Fecha de vencimiento. Heladeras, termómetros, registros. Medicación que debe ser refrigerada.
- Sistema Nacional de Trazabilidad. Trazabilidad en el SFI. Normativas. SERIAL, GTIN, GLN, Código QR.
- Descarte de medicamentos y residuos patógenos.

MÓDULO 3. PRODUCTOS MÉDICOS E INSUMOS HOSPITALARIOS

- Productos médicos utilizados en instituciones sanitarias. Generalidades. Tipos y clasificación de acuerdo al riesgo.
- Normativas vigentes.
- Productos médicos especiales. Productos médicos implantables.
- Materiales de uso quirúrgico: suturas.
- Materiales de curación: gasas, algodón, apósitos.
- Principales productos médicos por sistema anatómico-terapéutico.
- Antisépticos y desinfectantes. Clasificación. Métodos de descontaminación.
- Esterilidad. Fecha de vencimiento de los productos médicos. Re-uso y re-esterilización. Almacenamiento.
- Diferentes métodos de esterilización para productos médicos e insumos hospitalarios. Características principales y cuidados. Calidad de los productos médicos. Tecnovigilancia.

MÓDULO 4. ABASTECIMIENTO Y GERENCIAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS

- Adquisición de materiales. Concepto, objetivos y métodos. Nociones de gestión y planificación. Establecimiento de criterios para la adecuada gestión de aprovisionamiento.
- Tipos de compras. Definición de las necesidades.
- Stocks de materiales. Control de stock. Logística y programación de pedidos, punto de equilibrio, herramientas para definir cuándo, cómo y cuánto comprar.
- Stock de seguridad, punto de reaprovisionamiento, stock máximo. Calidad del aprovisionamiento: evaluación de proveedores y rupturas de stock.
- Órdenes de compra, remitos, sistemas de gestión de materiales.
- Recepción, control y almacenamiento de medicamentos, productos médicos e insumos hospitalarios.
- Funciones y actividades específicas de los asistentes en farmacia hospitalaria respecto del almacenamiento de medicamentos, productos médicos e insumos.

MÓDULO 5. DISPENSACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, PRODUCTOS MÉDICOS E INSUMOS

- Introducción a la dispensación de medicamentos. Concepto. Objetivos.
- Clasificación de sistemas de dispensación-distribución de medicamentos y productos sanitarios: reposición de stock, prescripción individualizada, dosis unitaria.
- Validación de la prescripción. Importancia de la validación como una tarea exclusiva del profesional farmacéutico.
- Sistemas automatizados de dispensación: Pyxis®, Omnicell®, Kardex®, etc.
- Sistema de prescripción electrónica asistida, conectado o integrado en la historia clínica.
- Dispensación de medicamentos de control especial. Especialidades medicinales de dispensación con receta médica y sometidas a restricciones específicas.

MÓDULO 6: HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- Generalidades sobre higiene y seguridad laboral. Organización interna de la seguridad.
- Ambiente de trabajo: ruido y vibraciones, iluminación y color, ventilación y carga térmica.
- Seguridad en instalaciones eléctricas y construcción.
- Tipos de incendios, simulacros, manipulación de extintores.
- Almacenamiento seguro de sustancias inflamables.

- Procedimientos ante pinchazos, cortaduras, caídas, etc. Descartadores de elementos punzocortantes.
- Ergonomía (desordenes musculoesqueléticos).
- Sistemas de alarma y evacuación y protección contra incendios.

MÓDULO 7. FARMACOTECNIA HOSPITALARIA

- El laboratorio de magistrales. Buenas prácticas de laboratorio. Importancia de la elaboración de medicamentos magistrales como actividad reservada al profesional farmacéutico.
- Materiales y equipamientos a utilizar. Materiales graduados y calibrados.
- Principales formas farmacéuticas magistrales de importancia en farmacia hospitalaria: sellos, cápsulas, cremas, jarabes, etc.
- Medicamentos magistrales, huérfanos y normalizados. Reformulación y re-adequación de dosis. Consideraciones.
- Cálculos básicos. Medidas de peso y volumen. Concentraciones y diluciones. Cálculos de dosis.
- Re-embalado manual y automatizado de medicamentos. Acondicionamiento. Etiquetado. Control de calidad.

MÓDULO 8. POLÍTICA INSTITUCIONAL EN CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

- Conceptos básicos sobre seguridad del paciente.
- Sistema de calidad institucional. Componentes de la política institucional de seguridad de pacientes.
- Medicamentos de alto riesgo de uso institucional. Medicamentos LASA.
- Incidentes con medicamentos. Eventos adversos, reacciones adversas a medicamentos, errores de medicación.
- Farmacovigilancia. Objetivos. Cascada terapéutica. Fármacos trazadores. Reporte de incidentes. Sistema Nacional de Farmacovigilancia-ANMAT.
- Prácticas para mejorar la seguridad en el uso de los medicamentos.

MÓDULO 9. NOCIONES DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS

- Generalidades de los sistemas operativos. Aplicación de las herramientas informáticas en la gestión de materiales.
- Sistemas informáticos utilizados en SFI.
- Registro de recepciones en sistema informatizado/bases de datos.
- Análisis de consumo global y por paciente.
- Aplicación en el manejo de la información.

MÓDULO 10. RECURSOS HUMANOS

- Manejo, conducción y liderazgo de un equipo de trabajo conformado por profesionales farmacéuticos y personal técnico.
- Conflictos y negociación. Motivación personal y grupal.
- Nociones básicas de programación neurolingüística.
- Estrategias de inserción laboral. Entrevista laboral. *Curriculum vitae*.
- Reglas de atención al personal institucional y pacientes.
- Atención telefónica.
- Estrategias de comunicación asertiva.

Bibliografía

Las instancias evaluativas consideran el estudio de cualquier material bibliográfico pertinente, tanto de fuentes impresas como electrónicas. Para orientar la búsqueda y análisis, se sugieren algunos textos en los que se encuentran desarrollados los temas enumerados en los diferentes módulos. Éstos son de carácter orientador y no son obligatorios.

1. Boletín Oficial de la República Argentina. Ministerio de Salud. Legislación y Avisos Oficiales. Primera sección. Resolución 580/2022. Funcionamiento de Farmacia en Establecimientos de Salud: Directrices de Organización y Funcionamiento. Disponible en: <https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/259480/20220321>. Acceso: 20 de febrero de 2023.
2. Ministerio de Salud de la Nación. Directriz de Organización y Funcionamiento de Farmacias en Establecimientos Asistenciales con Internación. Resolución 1023/2012. Disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/resoluci%C3%B3n-1023-2012-199577/texto>. Acceso 25 de febrero de 2023.
3. Bermejo Vicedo T (Coordinadora). Manual del residente en farmacia hospitalaria. 2ª Edición. Madrid: Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria; 2007. Disponible en: <http://www.sefh.es/bibliotecavirtual/Residente/OKMANUALFARMACIAHOSPITALARIA.pdf>. Acceso: 6 de marzo de 2023.
4. Bonal Falgas J, Dominguez-Gil Hurlé A, Gamundi Planas MC, Napal Lecumberri V, Valverde Molina E. Eds. Farmacia Hospitalaria. ©Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria (SEFH). 3ª Edición. 2002.
5. Gomes MJVM; Reis, AMM. Ciências Farmacêuticas: um abordagem em farmácia hospitalar. Editorial Atheneu, São Paulo, Rio de Janeiro, 2003.
6. La gestión del suministro de medicamentos: selección, compra, distribución y utilización de productos farmacéuticos. Management Sciences for Health. Organización Mundial de la Salud; Organización Panamericana de la Salud, Fundación Panamericana para la Salud y la Educación. Washington, D.C; Organización Panamericana de la Salud. 2º Ed, 2002.
7. Manual para la administración de farmacias hospitalarias. Organización Panamericana de la Salud. Disponible en: <https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/3076/MANUAL%20PARA%20LA%20ADMINISTRACION%20DE%20FARMACIAS%20HOSPITALARIAS.pdf?sequence=1>. Acceso: 6 de marzo de 2023.
8. Boletín para profesionales. ANMAT. Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica. Buenos Aires. Agosto de 2010. Vol. X (3 y 4 unificados): 33-64. Disponible en: <http://www.anmat.gov.ar/Publicaciones>
9. El papel del farmacéutico en el sistema de atención de salud. OPS/OMS. Disponible en: <https://www.paho.org/bra/dmdocuments/el%20papel%20del%20farmaceutico2.pdf>. Acceso: 6 de marzo de 2023.
10. Lieberman, H.; Lachman, L.; Pharmaceutical Dosage Forms: Disperse Systems, Volumen 1 al 3, Marcel Dekker Inc.; New York, 1996.
11. Lopez Linares. R, Espinoza Carrillo R, Renfigo Gomez L y Kroeger A. Lecturas Seleccionadas (Anexos) en: Materiales de enseñanza sobre el suministro, prescripción y dispensación de medicamentos. Serie Paltex para ejecutores de programas de salud Nº 37. Washington D. C.: OPS; 1995. p 189.
12. OMS. Anexo 9. Productos farmacéuticos de fuentes múltiples (genéricos): directrices sobre los requisitos de registro para establecer el carácter intercambiable. En: Serie de Informes Técnicos. Nº 863. OMS; 1996.

13. Organización Mundial de la Salud. 54ª Asamblea Mundial de la Salud. A54/17 del 10 de abril de 2001. Estrategia revisada en materia de medicamentos. Disponible en: www.who.int/gb/EB_WHA/PDF/WHA54/sa5417.pdf. Acceso 6 de marzo de 2023.
14. Consejo general de Colegios Oficiales de Farmacéuticos. 2008. Norma de calidad de la Farmacia Hospitalaria. Norma de gestión integrada de calidad, medio ambiente, prevención de riesgos laborales y responsabilidad social para un servicio de farmacia hospitalaria. Disponible en: www.portalfarma.com/.../Norma%20Farmacia%20Hospitalaria.pdf

8) Destinatarios de la actividad

Este curso está destinado a personas con título secundario completo (se exigirá certificado analítico al momento de la inscripción)

Número mínimo de inscriptos: 30

Número máximo de inscriptos: 60

9) Fecha de realización (inicio y finalización)

Inicio: mayo 2023 Finalización: octubre 2023

Este curso podrá ser repetido anualmente con futuras cohortes de cursantes.

10) Duración total en horas y cronograma de actividades

100 horas en total

Cronograma de actividades

Fecha de iniciación: mayo 2023

Fecha de finalización: octubre 2023

Fecha límite de inscripción: 25 de abril 2023

Día y horario de cursado: todos los jueves desde mayo a octubre de 17 a 21 h (4 h semanales)

El curso se desarrollará durante 6 meses con una clase semanal (o virtual asincrónica (~70 %) o presencial mediado por tecnología de videoconferencia (~20 %) o físicamente presencial (~10 %)). Duración total: 100 horas áulicas/extra áulicas según la modalidad que resulte de la combinación de actividades virtuales y presenciales en ambas modalidades.

Costo total del curso: (\$35000)

Modalidades de pago

Transferencia Bancaria: el pago total del curso vía transferencia tiene un descuento del 10% por lo cual, en ese caso costaría \$31.500

Tarjeta de crédito: se podrá abonar el total con tarjeta de crédito (con el interés correspondiente) y financiar el pago en cuotas.

Cuotas: matrícula: \$10000 (mes de mayo) y 5 cuotas de \$5000 (de junio a octubre con vencimiento el 15 de cada mes). Se aplicará un recargo del 15% a quienes abonen las cuotas fuera de término.

Inscripción: Área Económico-financiera. Edificio Integrador. Facultad de Ciencias Químicas, U.N.C., Haya de la Torre y Medina Allende. Ciudad Universitaria. Teléfonos: 4344973/74/75/76. Horario: 8:30 a 12:30 h.

11) Evaluación de la actividad

Evaluación escrita por módulo y presentación de informe final integrador acompañado de exposición oral al finalizar el cursado. La calificación se realizará con una escala de 0-10 y se requerirá un mínimo de 6 para su aprobación.

Tribunal que firmará el Acta de Examen: Dra. Mónica C. García, Dra. Carolina Beatriz Romañuk y Dr. Álvaro Federico Jiménez-Kairuz.

12) Actividades prácticas a desarrollar en la FCQ

Las actividades presenciales se desarrollarán en la Sala de Conferencias del Edificio de Ciencias II de la Facultad de Ciencias Químicas, la cual dispone de computadora con acceso a internet y soporte multimedial.

13) Monto solicitado para la actividad, acompañado de un detalle del presupuesto de la actividad firmado por el/la responsable de la ejecución de los recursos. (director o miembro docente con cargo en la UNC)

No aplica.

14) Entidad o institución auspiciantes, responsable físico, monto o tipo de contribución

No aplica.

15) Aval/es de la/s Institución/es co-organizadoras

La Organización de Farmacéuticos Ibero Latinoamericanos sede Argentina- OFIL Argentina, a través de su presidente, vicepresidente y directora del Comité Científico, Dras. Carolina Romañuk, Gabriela Theriano y Mónica C. García, respectivamente, asume el rol de institución co-organizadora del presente curso.

16) Cualquier otra información de interés

No aplica.



Universidad Nacional de Córdoba
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: NOTA ELEVACION

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.