



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
República Argentina

CUDAP: EXP-UNC:0054392/2018
Córdoba, 08 NOV 2018

VISTO

La necesidad de contratar la prestación de un servicio de administración y guarda mensual de documentación para Área Central y para el Centro de Química Aplicada (CEQUIMAP) de esta Facultad, dada la falta de espacio físico con que cuenta esta Institución, que fuera solicitada por la Secretaria de Infraestructura, Seguridad y Planeamiento en nota de fs. 1 del expediente de referencia;

CONSIDERANDO

Que en materia de archivo de documentación es indispensable contar con un servicio eficaz y serio, dada la confidencialidad de los elementos a custodiar;

Que la Facultad debe asegurar el cumplimiento de estas labores con criterios de reserva y discreción, contando la empresa Box Custodia de Archivos SA con dichas aptitudes;

Que la mencionada firma viene prestando el mencionado servicio, satisfaciendo las expectativas y uso que del mismo hace la Facultad;

Que la empresa manifiesta en su propuesta contratar los seguros pertinentes para minimizar contingencias futuras;

Que se tiene en cuenta lo dispuesto por la legislación vigente, Dto. 1023/01 y su Dto. Reglamentario 1030/16, Ord. HCS 05/13 y Res. HCS 567/2018;

Por ello,

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS,
RESUELVE:**

ARTICULO 1º: Aprobar lo actuado y disponer, se contrate a la firma **Box Custodia de Archivos SA**, desde el día de la fecha y hasta el 31 de octubre de 2019 el servicio de custodia y administración de archivos para el Área Central por 800 cajas y para CEQUIMAP por 300 cajas de acuerdo al **ANEXO I** que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Reconocer los servicios prestados por la firma **Box Custodia de Archivos SA**, desde el día 1 de noviembre del corriente año y hasta el día de ayer por los servicios mencionados ut- supra.

ARTICULO 3º: Designar a la Sra. Carmen Colomé (titular) y a la Sra. Liliana Ferreira (suplente) para efectuar la verificación mensual según detalle debidamente conformado de los servicios prestados en Area Central.

//



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
República Argentina

CUDAP: EXP-UNC:0054392/2018

//

ARTICULO 4°: Designar a la Dra. Mariana Núñez (titular) y a la Lic. Analía Llinares (suplente) para efectuar la verificación mensual según detalle debidamente conformado de los servicios prestados en CEQUIMAP.

ARTICULO 5°: Disponer el pago a la firma Box Custodia SA a mes vencido, debiendo abonarse los servicios de Área Central de la Facultad con fondos disponibles en la Dependencia y del CEQUIMAP con Recursos Propios de CEQUIMAP.

ARTICULO 6°: Protocolícese. Inclúyase en el Digesto Electrónico de la UNC. Comuníquese y archívese.

RESOLUCION N°

2186

SB/ab

Prof. Dra. SILVIA G. CORREA
SECRETARIA GENERAL
Facultad de Ciencias Químicas - UNC



Prof. Dr. GUSTAVO A. CHIABRANDO
DECANO
Fac. de Ciencias Químicas - UNC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
República Argentina

CUDAP: EXP-UNC:0054392/2018

ANEXO I DE LA RESOLUCION DECANAL N°

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	PRECIO MENSUAL
AREA CENTRAL		
1	Administración y guarda mensual de la documentación en la planta de BC: precio por las cajas administradas en las instalaciones de BC. Guarda fija mensual hasta 800 cajas.-	\$ 6776,00.- (por hasta 800 cajas)
2	Servicio Fijo Especial (*)	\$ 1500,00.- (Por mes)
CEQUIMAP		
3	Administración y guarda mensual de la documentación en la planta de BC: precio por las cajas administradas en las instalaciones de BC. Guarda fija mensual hasta 300 cajas.-	\$ 2541,00.- (por hasta 300 cajas)
4	Venta de Cajas Tipo BC: incluye caja tipo estándar de cartón, paredes triples de 26x30x42 cm.- Valor referencial de las cajas; el mismo está sujeto a ajustes de acuerdo a variaciones del papel kraft. Puede sufrir variaciones de precios en el transcurso del año.	\$ 69,58 (cada uno)
5	Precintos: precio unitario por adquisición de precintos de seguridad numerados.	\$ 2,75 (cada uno)
6	Consulta Digital: es la generación de imágenes, mediante la digitalización de un documento y su disponibilidad en la web.	\$ 10,97 (Por imagen)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
República Argentina

CUDAP: EXP-UNC:0054392/2018

7	Fotocopias: en base a requerimiento, servicio de fotocopias.	\$ 2,87 (Por fotocopia)
8	Baja de Cajas	\$ 13,94 (Por Caja)

Servicio Fijo Especial (*)

Incluye:

- Servicio de Grabo Verificación por Caja (El cliente envía por mail la planilla de contenido en Archivo Excel correspondiente). Hasta un máximo de 70 Cajas, en 12 meses.
- Consultas: Búsqueda de las consultas por documentos/cajas solicitadas. Hasta un máximo de 50 documentos/cajas, en 12 meses.
- Envío / retiro: Se cumple dentro del radio de alcance acordado.

Normal: por el transporte de la documentación/caja, dentro de las 24/48 hs. de realizado el pedido. (Incluye hasta 40 envíos de 20 cajas máximo cada uno). Hasta 40 E. Normales, en 12 meses.

- Intercalado de Documentos: Hasta 30 intercalados, en 12 meses
- Destrucción de Documentación

Precios Unitarios (IVA Incluido), por Excedente en los Servicios:

- *Administración y guarda mensual de la documentación en la planta de BC: \$8,47 (Por Caja).
- *Servicio de Grabo Verificación Por Caja: \$100,21.
- *Consulta por Documento: \$19,50.
- *Intercalado por Documento: \$19,50.
- *Consulta por Caja: \$13,94.
- *Envío Normal: \$350,00 (incluye hasta 20 cajas, 50 kits por envío).
- *Envío Urgente: \$468,00 (incluye hasta 20 cajas, 50 kits por envío).